

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ

im. Janusza Korczaka

w KSIĘŻYM DWORZE

(Wersja poprawiona, tekst ujednolicony)

Wrzesień 2016 r.

SPIS TREŚCI

Podstawa prawna.....	3
Rozdział I Postanowienia ogólne	5
Rozdział II Nazwa i typ szkoły	5
Rozdział III Cele i zadania szkoły	6
Rozdział IV Organy szkoły	17
Rozdział V Zasady współdziałania organów szkoły	23
Rozdział VI Zasady rozwiązywania konfliktów między organami szkoły	23
Rozdział VII Organizacja szkoły	24
Rozdział VIII Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	32
Rozdział IX Uczniowie szkoły	38
Rozdział X Wewnątrzszkolne Ocenianie	43
Cele oceniania w szkole	43
Rola i funkcje oceny i oceniania w procesie dydaktycznym	44
Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkole.....	46
Zasady oceniania zachowania uczniów.....	61
Sposoby informowania uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych, osiągnięciach w nauce i zasadach oceniania zachowania	65
Warunki ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum	68
Ewaluacja Wewnątrzszkolnego Oceniania	71
Rozdział XI Postanowienia końcowe	71

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015r. poz. 2156 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 08 stycznia 1999r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. z 1999r. Nr 12 poz. 96 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t. j.: Dz. U. z 2016r. poz. 1379)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002r. Nr 3 poz. 28).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r. poz. 204 z późn. zm.)
7. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012r. poz. 977 z późn. zm.)
8. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014r. poz. 1157)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r. poz.532)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843 z późn. zm.)
11. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r. Nr 46. poz. 432 z późn. zm.)
12. Rozporządzenie MEN z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (t. j.: Dz. U. z 2014r. poz. 893 z późn. zm.)
13. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r. poz. 1170 z późn. zm.)
14. Rozporządzenie MEN z 12 sierpnia 1999r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (t. j.: Dz. U. z 2014r. poz. 395)
15. Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2014r. poz. 478)
16. Rozporządzenie MEN z dnia 2 marca 2016r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. z 2016r. poz. 339)
17. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270)

18. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.)
19. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz. U. z 2016r. poz. 922)
20. Rozporządzenie MEN z dnia 17 grudnia 2010r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 23)
21. Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. Janusza Korczaka w Księżym Dworze,
 - 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół im. Janusza Korczaka w Księżym Dworze,
 - 3) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkół im. Janusza Korczaka w Księżym Dworze,
 - 4) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
 - 5) samorządzie - należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Zespołu Szkół im. Janusza Korczaka w Księżym Dworze.

ROZDZIAŁ II
Nazwa i typ szkoły:

§ 1

1. Zespół Szkół w Księżym Dworze jest szkołą publiczną w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
2. W skład Zespołu Szkół w Księżym Dworze wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Księżym Dworze,
 - 2) Gimnazjum w Księżym Dworze,
 - 3) uchylony,
 - 4) Oddział Przedszkolny w Kisinach,
 - 5) Oddział Przedszkolny w Kurkach,
 - 6) Oddział Przedszkolny w Księżym Dworze,
 - 7) uchylony.
3. Adres siedziby szkoły :
Księży Dwór 32, 13-200 Działdowo.
4. Ustalona nazwa - Zespół Szkół im. Janusza Korczaka.
5. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole Podstawowej trwa 6 lat.
6. Czas cyklu kształcenia w Gimnazjum wynosi 3 lata.
7. Zespół Szkół w Księżym Dworze jest jednostką budżetową.
8. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Działdowo.
9. Szkoła używa pieczęci:
Pieczęć okrągła z napisem w otoku: Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka
w Księżym Dworze,
pieczęć okrągła z napisem w otoku: Gimnazjum w Księżym Dworze
oraz stempli :

Zespół Szkół
im. Janusza Korczaka
w Księżym Dworze

13-200 Działdowo, tel. 23 6972575
Zespół Szkół im. Janusza Korczaka
Szkoła Podstawowa
w Księżym Dworze
13-200 Działdowo, tel.23 6972575

Zespół Szkół im. Janusza Korczaka
Gimnazjum
w Księżym Dworze
13-200 Działdowo, tel.23 6972575

§ 2

1. Obwód szkolny Zespołu Szkół w Księżym Dworze obejmuje:
 - 1) obwód szkoły podstawowej obejmuje miejscowości:
Księży Dwór, Prusinowo, Kurki, Kisiny, Pierławki, Wysoka.
 - 2) obwód Gimnazjum obejmuje miejscowości:
Księży Dwór, Prusinowo, Kurki, Kisiny, Pierławki, Wysoka.
2. Do Zespołu Szkół mogą być również przyjmowani uczniowie spoza obwodu w miarę posiadanych miejsc i na wniosek rodziców.
3. W Szkole Podstawowej w Księżym Dworze oraz Gimnazjum w Księżym Dworze mogą się uczyć uczniowie zakwalifikowani do nauki programem szkoły podstawowej specjalnej oraz gimnazjum specjalnego.

ROZDZIAŁ III Cele i zadania szkoły:

§ 1

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) wyposaża uczniów w wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej w takim stopniu, aby umożliwić im skuteczne kształcenie na kolejnych etapach edukacyjnych,
 - 2) ukształtowanie osobowości uczniów zgodnie z uniwersalnymi zasadami etyki, zapewnia opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole, gwarantując bezpieczeństwo i zdrowie oraz umożliwia im prawidłowy rozwój intelektualny i fizyczny,
 - 3) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z zaburzeniami rozwojowymi,
 - 4) umożliwia uczniom rozwój zainteresowań i uzdolnień,
 - 5) tworzy warunki lokalowe, techniczne, estetyczne i sanitarno-zdrowotne dla realizacji procesu edukacyjnego oraz doskonali i unowocześnia środki dydaktyczne i metody pracy z uczniami,
 - 6) tworzy warunki zapewniające uczniom udział w realizacji projektu edukacyjnego,
 - 7) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w szkole,
 - 8) zapewnia opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole,
 - 9) zaopatrza w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych, zgodnie z harmonogramem

określonym w art. 11 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 811).

2. Równocześnie szkoła realizuje cele i zadania wynikające z *Podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół*, a w szczególności zapewnia uczniom:
 - 1) realizację prawa do kształcenia się, wychowania i opieki odpowiednio do wieku i osiąganego rozwoju oraz wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziców,
 - 2) dostosowanie treści metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwości korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej,
 - 3) możliwości pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną oraz niedostosowaną społecznie zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
 - 4) opiekę nad uczniami ze znacznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych form i programów nauczania,
 - 5) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
 - 6) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 7) upowszechnienie wiedzy ekologicznej wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowanie własnych, właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
 - 8) opiekę nad dziećmi i młodzieżą osieroconą, pozbawioną całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej, a także uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

§ 2

1. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzących do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

§ 3

1. Szkoła powinna stwarzać warunki do nabywania przez uczniów następujących umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,

- 2) skutecznego porozumienia się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
2. Szkoła zapewnia warunki umożliwiające uczniom udział w realizacji projektu edukacyjnego.
 3. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod. To przedsięwzięcie jest realizowane przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje w szczególności następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
 4. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści i mieć charakter interdyscyplinarny.
 5. Projekt edukacyjny jest zobowiązany zrealizować uczeń klasy drugiej gimnazjum. Za zgodą dyrektora szkoły w projekcie edukacyjnym może uczestniczyć uczeń klasy pierwszej lub uczeń klasy trzeciej.
 6. Temat projektu edukacyjnego oraz informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
 7. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
 8. Za szczególnie uzasadnione przypadki losowe lub zdrowotne, uniemożliwiające udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uznaje się:
 - 1) przewlekłą chorobę ucznia,
 - 2) pobyt ucznia w szpitalu lub sanatorium,
 - 3) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - 4) indywidualny tok lub program nauki,
 - 5) nauczanie indywidualne odbywające się w domu ucznia,
 - 6) inne indywidualne przypadki losowe lub zdrowotne uznane przez dyrektora szkoły za uniemożliwiające udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

9. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 6, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
11. Szczegółowe warunki i zasady realizacji projektów edukacyjnych określa odrębny dokument: „*Procedury realizacji projektów edukacyjnych w Gimnazjum w Zespole Szkół w Księżym Dworze*”.

§ 4

1. W pracy wychowawczej szkoły nauczyciele powinni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:
 - 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na całym etapie,
 - 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie i odpowiedzialności za innych, wolność własną z wolnością innych,
 - 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie w duchu dziedzictwa i kształtowania postaw patriotycznych,
 - 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
2. Szczegółowe zadania i działanie szkoły w zakresie wychowania określa Program Wychowawczy.

§ 5

1. Zadania wymienione w § 1- 4 szkoła realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

- b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne z religii, etyki, zajęcia edukacyjne służące podtrzymywaniu poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, zajęcia edukacyjne o wychowaniu do życia w rodzinie. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione zajęcia edukacyjne.

§ 6

10. Szkoła prowadzi dla uczniów preorientację zawodową.
11. Preorientacja zawodowa ma charakter zajęć warsztatowych, treningów (np. antystresowego), indywidualnego doradztwa o kierunkach dalszego kształcenia, umożliwia dostęp do informatorów o szkołach ponadgimnazjalnych.
12. Zajęcia z zakresu preorientacji zawodowej prowadzą wychowawcy klas, pedagog.
13. W uzasadnionych przypadkach szkoła kieruje ucznia do placówek specjalistycznych zajmujących się doradztwem zawodowym (poradnia psychologiczno-pedagogiczna, lekarz medycyny pracy).

§ 7

1. Szkoła zapewnia w zakresie zadań opiekuńczych realizację następujących zasad, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem ogólnych przepisów, bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
- 1) nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia lub inne osoby zatrudnieni w szkole do prowadzenia określonych zajęć,
 - 2) w czasie prowadzenia zajęć wychowania fizycznego należy zwracać specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu uczniów dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności,
 - 3) ćwiczenia powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących,
 - 4) urządzenia sportowe oraz sprzęt stanowiący wyposażenie sali, boiska, powinny zapewniać bezpieczne korzystanie z tych urządzeń i sprzętu w szczególności bramki do gry powinny być przymocowane na stałe do podłoża, stan techniczny, przydatność tych urządzeń i sprzętu powinny być sprawdzone przed każdymi zajęciami,
 - 5) wydawanie sprzętu uczniom, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia (np. dysk, kula, szpada) jest zabronione, jeżeli szkoła nie ma możliwości zapewnienia uczniom odpowiedniego nadzoru osób dorosłych,
 - 6) nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę:
 - a) przy wyjściu z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe, na wychowanie fizyczne, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne powinien

- być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów, natomiast przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb,
- b) przy wyjściu z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów,
 - c) w wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,
 - d) opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzić stan liczby uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
 - e) na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę sprawować powinna jedna osoba dorosła nad grupą do 10 uczniów, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
- 7) udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie urządzenia i sprzęt oraz zapewnieniu właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom na terenie szkoły bezpośrednio przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, w czasie przerw międzylekcyjnych i bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych, szkoła organizuje dyżury nauczycielskie wg następujących zasad organizacyjno-porządkowych:
- 1) nauczyciele dyżurują wg harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły,
 - 2) dyżur nauczycieli rozpoczyna się 10 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych w danym dniu,
 - 3) w czasie przerw dyżur trwa od momentu dzwonka na przerwę, do chwili wejścia uczniów do klasy, po dzwonku na lekcję,
 - 4) jeżeli dyżur przypada nauczycielowi po jego ostatniej lekcji, to jest on zobowiązany do pełnienia dyżuru na tej przerwie,
 - 5) nauczyciel przebywa z uczniami w rejonie dyżuru zwracając uwagę na:
 - a) dyscyplinę uczniów oczekujących na zajęcia lekcyjne,
 - b) ład i porządek w pomieszczeniach szkoły oraz na boisku szkolnym,
 - c) poszanowanie mienia szkolnego przez uczniów,
 - 6) w przypadku nieobecności nauczyciela dyżurnego w szkole, dyżur na przerwie przed lekcją pełni nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
3. Szkolne pracownie, świetlica, biblioteka, sala gimnastyczna, boisko szkolne posiadają, opracowane przez osoby odpowiedzialne za nie, wewnętrzne regulaminy korzystania z w/w pomieszczeń, wywieszane w widocznym miejscu. Zapoznanie uczniów z treścią regulaminów należy do obowiązków opiekunów pomieszczeń.
4. Nauczyciele przedmiotów podczas ćwiczeń, pokazów, doświadczeń udzielają szerokiego instruktażu mającego na celu bezpieczne wykorzystanie pomocy dydaktycznych i sprzętu.
5. Wychowawca klasy zobowiązany jest do przekazywania informacji dotyczących prawidłowego korzystania z pomieszczeń, zachowania ładu, porządku i czystości pomieszczeń, bezpieczeństwa własnego i innych osób.
6. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły zobowiązany jest natychmiast reagować na wszystkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa.

7. Ogólne wytyczne dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy w placówce zawarte są w dokumencie „Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy”.
8. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami a zwłaszcza nad:
 - 1) uczniami klas I – III,
 - 2) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi lub uszkodzeniami narządu ruchu, słuchu i wzroku,
 - 3) uczniami, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna.
9. W celu zapewnienia dzieciom z zaburzeniami rozwoju, dzieciom kalekim lub dzieciom przewlekle chorym, możliwości wypełniania obowiązku szkolnego szkoła organizuje indywidualne nauczanie tych dzieci w domu zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Indywidualnym nauczaniem w domu mogą być objęte dzieci w stosunku do których poradnia psychologiczno-pedagogiczna orzekła formę kształcenia i wychowania wg zasad uregulowanych w odrębnych przepisach.
11. Dzieciom z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi zakwalifikowanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną do kształcenia specjalnego a pozostających w szkole z powodu braku miejsca w odpowiednich szkołach specjalnych, szkoła stwarza możliwość realizacji obowiązku szkolnego, w trybie zajęć zintegrowanych.
12. Szkoła zobowiązana jest do organizowania właściwej opieki i realizowania odpowiedniego programu nauczania i wychowania dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
13. Uczniów znajdujących się w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych szkoła obejmuje szczególną opieką poprzez:
 - 1) występowanie do rady rodziców o udzielenie z jej funduszy doraźnej pomocy materialnej, a także częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat m.in. za dożywianie, ubezpieczenie, bilety na imprezy itp.,
 - 2) objęcie tych uczniów indywidualną opieką dydaktyczną i wychowawczą,
 - 3) występowanie do instytucji pomocy społecznej z wnioskami o pomoc rodzinie,
 - 4) występowanie z wnioskami do kuratora oświaty o zorganizowanie opieki w rodzinach zastępczych nad dziećmi pozbawionymi całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej,
 - 5) kierowanie uczniów, rodziców do utworzonego przy Starostwie Powiatowym w Działdowie Centrum Pomocy Rodzinie.

§ 8

1. W ramach realizacji zadania dotyczącego promocji i ochrony zdrowia szkoła zapewnia w szczególności:
 - 1) uchylono
 - 2) spotkania z pielęgniarką, lekarzem, przedstawicielem SANEPID-u i innymi osobami mającymi kwalifikacje do prowadzenia zajęć z zakresu promocji i ochrony zdrowia,

- 3) współpracę z zakładami opieki zdrowotnej w tym w szczególności na terenie gminy, włączenie ww. zagadnień do planu pracy Szkolnego Zespołu d/s Promocji Zdrowia działającego w ramach Programu Sieci Szkół Promujących Zdrowie.

§ 9

1. Szkoła może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną, której cele, program, sposób, metody, formy realizacji zatwierdza Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę, organu nadzorującego szkołę, rodziców i Samorządu Uczniowskiego i pod warunkiem posiadania środków finansowych na jej realizację.
2. Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe dla uczniów w formie kół zainteresowań, kółek artystycznych, sportowych itp. Uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów pod warunkiem posiadania środków finansowych na ich prowadzenie i po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 10

1. Dla uczniów, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych wymagają specjalnej opieki i pomocy organizowane będą:
 - 1) zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby uczniów np. wyrównujące ich braki programowe,
 - 2) nauczanie indywidualne prowadzone w domu rodzinnym dziecka umożliwiające mu wypełnianie obowiązku szkolnego przejściowo lub do ukończenia szkoły organizowane przez dyrektora szkoły,
 - 3) zajęcia logopedyczne,
 - 4) zajęcia korekcyjne,
 - 5) gimnastyka korekcyjno - kompensacyjna,
 - 6) pomoc materialna,
 - 7) kierowanie uczniów do placówek opiekuńczo-wychowawczych, resocjalizacyjnych.
2. Dla uczniów zdolnych w różnych dziedzinach mogą być organizowane w miarę możliwości i posiadanych środków finansowych:
 - 1) koła zainteresowań,
 - 2) zajęcia sportowe,
 - 3) koła językowe.
3. Za prawidłową organizację i przebieg pomocy psychologicznej i pedagogicznej odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawie wychowania, kształcenia dzieci i profilaktyki. Rodzice mają prawo w szczególności do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania i klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,

- 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii o pracy szkoły,
- 6) uczestniczenia w spotkaniach z nauczycielami organizowanych przez szkołę w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze;
 - a) ogólne zebrania rodziców uczniów danej szkoły odbywają się co najmniej 3 razy w roku szkolnym. Drugie zebranie podsumowuje pracę w pierwszym półroczu, trzecie natomiast pracę roczną. Spotkania z rodzicami mogą być częstsze, jeśli istnieje ku temu potrzeba,
 - b) rodzice mogą kontaktować się z nauczycielami i dyrektorem w każdym czasie, o ile istnieje taka potrzeba,
 - c) nauczyciele mogą organizować lekcje otwarte dla rodziców w celu umożliwienia im lepszego poznania pracy dzieci i szkoły,
- 7) wspólnych działań w zakresie profilaktyki, w ramach których szkoła może organizować:
 - a) pogadanki, spotkania z fachowcami na temat możliwych zagrożeń uczniów, ich zapobieganiu i ewentualnej pomocy np. w kwestii narkomanii, alkoholizmu, AIDS, negatywnego wpływu mediów i sekt, przestępczości nieletnich i innych w zależności od zaistniałych problemów i potrzeb rodziców.

§ 12

1. Program Wychowawczy Szkoły o którym mowa w § 4 ust 2 uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

§ 13

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w uczeniu się i wspieraniu ucznia z trudnościami w nauce,
 - 4) dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - 5) opracowaniu i realizacji Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 6) uchyłony
 - 7) uchyłony
 - 8) uchyłony
 - 9) uchyłony

- 10) uchylony
 - 11) prowadzeniu edukacji zdrowotnej oraz działań propagujących zdrowy styl życia wśród uczniów i rodziców,
 - 12) działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających ze Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 13) wspieraniu uczniów w wyborze dalszego kierunku kształcenia i zawodu oraz w planowaniu indywidualnej kariery edukacyjnej i zawodowej,
 - 14) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych,
 - 15) tworzeniu warunków umożliwiających rozwój umiejętności wychowawczych nauczycieli i rodziców,
 - 16) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniowi mającemu indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne, wynikające w szczególności z:
- 1) niepełnosprawności,
 - 2) niedostosowania społecznego,
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) szczególnych uzdolnień,
 - 5) specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) zaburzeń komunikacji językowej,
 - 7) choroby przewlekłej,
 - 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) zaniedbań środowiska związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - 11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- 4 Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nie uwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest przez nauczycieli i specjalistów, w szczególności przez psychologów, pedagogów, logopedów i doradców zawodowych, zwanych dalej „specjalistami”.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z:
- 1) rodzicami,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi o raz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
- 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 5) uchylony
 - 6) pomocy nauczyciela,
 - 7) dyrektora szkoły,
 - 8) pielęgniarki szkolnej,
 - 9) pracownika socjalnego,
 - 10) asystenta rodziny,
 - 11) kuratora sądowego.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom w trakcie bieżącej pracy w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 5) porad i konsultacji,
 - 6) warsztatów.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom uczniów i nauczycielom w formie:
- 1) porad,
 - 2) konsultacji,
 - 3) warsztatów i szkoleń.
10. Szczegółowe zasady udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa odrębny dokument: „*Procedury organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół im. Janusza Korczaka w Księżym Dworze*”.

§ 14

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.

4. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
5. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.
6. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
7. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
8. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów gimnazjum w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
10. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele i specjaliści.

ROZDZIAŁ IV Organy szkoły:

§ 1

1. W Zespole Szkół nie działają odrębnie rady pedagogiczne, rady rodziców, samorzady uczniowskie szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Organami Zespołu Szkół są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 2

1. Dyrektor Zespołu Szkół:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu, reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) w bieżącej działalności ściśle współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem terytorialnym, samorządem uczniowskim i innymi podmiotami mającymi wpływ na nauczanie i wychowanie oraz warunki lokalowe szkoły,
- 3) ustala zakres obowiązków wicedyrektora i innych pracowników funkcyjnych,
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 5) przestrzega postanowień statutu w sprawie nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
- 7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- 8) przyznaje nagrody, dodatek motywacyjny, premię oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom,
- 9) występuje po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
- 10) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu Szkół,
- 11) przygotowuje arkusz organizacji Zespołu i przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
- 12) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej,
- 13) uchylony
- 14) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 15) inspirowuje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
- 16) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i S.U.;
- 17) podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca, odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
- 18) dyrektor podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanych podręczników na terenie szkoły.
- 19) dyrektor sprawuje kontrolę obowiązku szkolnego przez dzieci i młodzież zamieszkujących w obwodzie tej szkoły, w szczególności:
 - a) kontroluje wykonywanie obowiązku o którym mowa w art. 18 pkt 1 i 2, a także współdziała z rodzicami w realizacji obowiązku, o którym mowa w art.18 pkt 3 Ustawy o systemie oświaty,
 - b) prowadzi ewidencję spełnienia obowiązku szkolnego,
 - c) w przypadku nie spełnienia obowiązku szkolnego przez ucznia dyrektor szkoły przeprowadza egzekucje w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 20) dyrektor organizuje i udziela pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom, polegającą w szczególności na:
 - a) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej oraz udzielania informacji w tym zakresie,
 - b) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia,

- 21) określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego,
- 22) jest odpowiedzialny za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego, jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego,
- 23) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

2. Rada Pedagogiczna :

- 1) W skład rady wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni pracujący w Zespole Szkół w Księżym Dworze.
- 2) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
- 3) Do kompetencji stanowiących rady należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz decyzji o niepromowaniu ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą poprzez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 4) Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego Zespołu,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród, wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) występuje z motywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,
 - f) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
 - g) wyraża opinię o pracy dyrektora w czasie oceny pracy szkoły lub dyrektora.
- 5) Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały, dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i nadzorujący.
- 6) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
- 7) Rada Pedagogiczna uchwała statut szkoły.
- 8) Rada Pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców odpowiednio zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów.
- 9) Wszystkie decyzje Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
- 10) Szczegółowe zasady działalności Rady Pedagogicznej określa regulamin.

3. Rada Rodziców

- 1) Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

- W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 2) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych.
 - 3) uchylony
 - 4) Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
 - 5) Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 - 6) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
 - 7) Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 - 8) W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
 - 9) Rada Rodziców szkoły:
 - a) uchwała regulamin swojej działalności (w nim obowiązkowo określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i Rady Rodziców szkoły),
 - b) uchylony
 - c) uchylony
 - d) uchylony
 - e) opiniuje zamiar podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub organizację, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - f) opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
 - g) dokonuje wyboru dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
 - h) opiniuje dobór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,

4. Zadania Rady Rodziców:

- 1) Do zadań Rady Rodziców należą w szczególności zadania wynikające z art. 53 ust. 4 Ustawy o systemie oświaty.
- 2) Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 3) Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną mającą na celu:
 - a) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku,
 - b) prezentowanie wobec nauczycieli, władz szkolnych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
 - c) współdziała z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, w zaznajamianiu ogółu rodziców, uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,
 - d) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania pomocy materialnej szkole w tym zakresie.
- 4) Podstawowe zadania Rady Rodziców to:
 - a) współdziałanie w realizacji zadań ogólnoszkolnych,
 - b) organizowanie rodziców i środowisk społecznych do realizacji pracy szkoły,
 - c) organizowanie prac społecznych użytecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz szkoły,
 - d) działanie wspólnie z radą sołecką na rzecz poprawy warunków pracy i wypoczynku dzieci,
 - e) uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły oraz podejmowanie prac służących zwiększaniu funduszy szkolnych.
 - f) współpraca z dyrektorem zespołu, Radą Pedagogiczną w podnoszeniu poziomu nauczania:
 - pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania,
 - zapoznanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania,
 - g) współdziałanie z dyrektorem szkoły i środowiskami społecznymi dla zapewnienia pełnej realizacji obowiązku szkolnego przez wszystkich uczniów,
 - h) wzbogacenie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe,
 - i) udzielanie pomocy w organizowaniu zajęć pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań oraz otaczania opieką uczniów szczególnie zdolnych,
 - j) współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, w szczególności:
 - dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym,
 - informowanie ogółu rodziców o organizacji czasu wolnego uczniów po zajęciach lekcyjnych, na terenie szkoły, środowiska zamieszkania,
 - współdziałanie w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej i sportowej uczniów,
 - organizowanie wspólnie z nauczycielami, rodzicami prac społecznie użytecznych uczniów,
 - zapobieganie zjawiskom niedostosowania społecznego wśród uczniów poprzez zapewnienie pomocy rodzicom, niewydolnym w spełnianiu obowiązków opiekuńczych i wychowawczych,

- rozwijanie przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
 - wzbogacenie ceremoniału i zwyczajów szkolnych w oparciu o tradycję środowiska i regionu,
 - udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą.
- k) współdziałal w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności:
- udział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki i wypracowywania programu ich zaspokajania,
 - pomaganie szkole i organizacjom młodzieżowym w organizowaniu uczniom wypoczynku w dniach wolnych od zajęć,
 - udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia i bezpieczeństwa, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku.
- 5) Szczegółowe zasady pracy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

5. Samorząd Uczniowski:

- 1) Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół.
- 2) Samorząd w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym wybiera Radę Samorządu Uczniowskiego, która jest reprezentantem ogółu uczniów.
- 3) Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, tj.:
 - a) prawo do znajomości, opiniowania i występowania z propozycją do zmian statutu zespołu, programu wychowawczego, WZO,
 - b) prawo do zapoznania się z programem nauczania, celem i stawianymi wymaganiami,
 - c) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - e) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - f) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - g) prawo do występowania z wnioskiem do Rady Pedagogicznej o udzielenie pomocy materialnej uczniom.
- 4) Kadencja Rady Samorządu trwa 1 rok.

6. Zadania Samorządu Uczniowskiego:

- 1) zapewnienie uczestnictwa uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu swoich problemów oraz partnerstwa w stosunku uczniów z nauczycielami w realizacji celów wychowawczych,
- 2) stwarzanie możliwości rozwoju demokratycznych form współzycia, współdziałania uczniów i wzajemnego wspierania się, przyjmowania odpowiedzialności za jednostkę, grupę,
- 3) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzanie warunków samokontroli, samodyscypliny poszczególnych uczniów,
- 4) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych,
- 5) współdziałanie z organami szkoły w zapewnianiu uczniom należytych warunków do nauki i udzielania niezbędnej pomocy młodzieży znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej,

- 6) współdziałal w rozwijaniu, w czasie wolnym od zajęć, zainteresowań uczniów,
- 7) angażowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy, szkoły, inspirowanie młodzieży do udziału w pracach społecznie użytecznych w środowisku,
- 8) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotyającym na trudności w nauce,
- 9) rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami, a w przypadku pojawienia się konfliktów-uczestniczenie w ich rozwiązywaniu,
- 10) dbanie o mienie szkoły i jej dobre imię i honor, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji,
- 11) Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu Szkół,
- 12) organy samorządu współpracują z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną,
- 13) szczegółowe zasady działalności samorządu określa odrębny regulamin.

ROZDZIAŁ V

Zasady współdziałania organów szkoły.

§ 1

1. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość bieżącej wymiany informacji między sobą o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach:
 - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący rady pedagogicznej może brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady rodziców, samorządu uczniowskiego, dyrektor udziela informacji dotyczących wydanych przez niego zarządzeń oraz uchwał rady pedagogicznej,
 - 2) dyrektor przedkłada organom do zatwierdzenia lub zaopiniowania sprawy, które przysługują im w ramach ich kompetencji,
 - 3) w zebraniach rady pedagogicznej (zgodnie z regulaminem) mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele rady rodziców,
 - 4) w niektórych punktach zebrania rady pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele samorządu uczniowskiego, którzy mogą przedstawiać radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące spraw szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów.

ROZDZIAŁ VI

Zasady rozwiązywania konfliktów między organami szkoły.

§ 1

1. W przypadkach konfliktowych wewnątrz szkoły każdy z organów ma możliwości obrony swego stanowiska.
2. Sytuacje konfliktowe między organami szkoły (poza dyrektorem) rozwiązuje dyrektor szkoły.
3. Od decyzji dyrektora przysługuje organowi szkoły odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego szkołę.

4. Sytuacje konfliktowe między dyrektorem a pozostałymi organami szkoły rozwiązuje organ prowadzący szkołę.
5. Wszelkie konflikty między uczniami szkoły rozstrzygają wychowawcy klas.
6. Uczeń ma prawo w ciągu 3 dni odwołać się od decyzji wychowawcy do dyrektora szkoły.
7. Konflikty między nauczycielami a uczniami, nauczycielami a rodzicami rozstrzyga dyrektor szkoły.
8. Konflikty między pracownikami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły z udziałem związków zawodowych działających na terenie szkoły.
9. Rodzice lub nauczyciele mogą odwoływać się w ciągu 7 dni od decyzji dyrektora do organu prowadzącego szkołę.

ROZDZIAŁ VII Organizacja szkoły

§ 1

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 2

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku .
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący.

§ 3

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. W szkole tworzone są oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
3. Tworzenie oddziałów oraz ich podział na grupy odbywa się według odrębnych przepisów.

§ 4

1. Oddziałem opiekuje się wychowawca, któremu tę funkcję powierza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 5

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym programem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.

§ 6

1. W Zespole Szkół im. Janusza Korczaka w Księżym Dworze przeciętna liczba uczniów w oddziałach IV - VI i gimnazjum powinna wynosić od 20 do 32. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia uczniów w każdym byłaby niższa niż 16.
 - 1a. Zajęcia edukacyjne w klasach I - III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
 - 1) Liczba uczniów w oddziale klas I - III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
 - 2) W przypadku przyjęcia z urzędu w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II, III szkoły ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona o liczbę określoną w podpunkcie 1.
 - 3) Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I - III szkoły zostanie zwiększona w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
 - 4) Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
 2. W szkole mogą być organizowane koła zainteresowań, koła artystyczne, sportowe, zajęcia wyrównawcze prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych w zależności od rodzaju zajęć.
 3. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 2 ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Zajęcia o których mowa w ust. 2 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
 5. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 10 osób
2. W szkole mogą być organizowane koła zainteresowań, koła artystyczne, sportowe, zajęcia wyrównawcze prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych w zależności od rodzaju zajęć.
3. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 2 ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zajęcia o których mowa w ust. 2 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
5. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 10 osób

§ 7

1. Zajęcia edukacyjne realizowane są w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Czas trwania zajęć edukacyjnych w klasach I - III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas lekcyjny.
4. Godzina pracy nauczyciela bibliotekarza i nauczyciela świetlicy szkolnej, pedagoga szkolnego trwa 60 minut.
5. Zajęcia odbywają się w cyklu pięciodniowym.

§ 8

1. Zespołowi Szkół podlegają oddziały przedszkolne dla dzieci 6 letnich, zobowiązanych odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

1a. uchylony

1b. uchylony.

2. Czas trwania nauki w oddziałach przedszkolnych wynosi 1 rok szkolny.
3. Tygodniowy czas pracy oddziałów przedszkolnych wynosi 25 godzin, dziennie - 5 godzin.
4. Terminy przerw w pracy oddziałów przedszkolnych są takie same jak w szkole zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Dzieci spożywają w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym śniadanie przynieszone z domu.
6. Cele i zadania oddziału przedszkolnego:
 - 1) Nadrzędną wartością w wychowaniu przedszkolnym jest wspomaganie w indywidualnym rozwoju dziecka oraz sprawowanie opieki nad dziećmi w ścisłym współdziałaniu z rodziną, pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowywaniu ich do nauki szkolnej.
 - 2) Podstawowym celem oddziałów przedszkolnych jest opieka nad zdrowiem, dbanie o bezpieczeństwo dzieci, wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka, inicjowanie poczucia tożsamości z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych oraz pomoc dziecku w realizacji jego indywidualnej drogi rozwojowej w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi.
 - 3) Zadaniem oddziałów przedszkolnych jest organizowanie różnorodnych sytuacji edukacyjnych, sprzyjających nawiązywaniu przez dziecko wielorakich kontaktów społecznych, realizowaniu dążenia dziecka do wypowiedzania siebie w twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej.
7. Wobec rodziców oddziały przedszkolne pełnią rolę wspomagającą i integrującą działania wychowawcze:
 - 1) dostarczają wiedzy pedagogicznej i uwrażliwiają na potrzeby dziecka,
 - 2) informują na bieżąco o jego postępach, wskazując osiągnięcia, powodzenia, podejmowane próby,
 - 3) uzgadniają wspólnie z rodzicami kierunek i zakres zadań realizowanych w przedszkolu i w domu.

8. Rodzice współdziałają w organizowaniu edukacji przedszkolnej .
9. Opieką nad dziećmi w oddziale przedszkolnym sprawuje nauczyciel tego oddziału.
10. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
11. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi co najmniej 10 w wieku 5 i 6 lat.
12. W oddziale przedszkolnym do których przyjęto dzieci niepełnosprawne, liczba wychowanków nie powinna przekroczyć 15, w tym 2 - 3 niepełnosprawnych.
13. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do oddziału przedszkolnego po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej określającego ich poziom psychofizyczny i stan zdrowia.
14. Dzieci niepełnosprawne, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do oddziału przedszkolnego nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
15. uchylony

§ 9

1. uchylony
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas zajęć techniki, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podział na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w kl. IV - VI szkoły podstawowej oraz I - III gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. Co roku podejmowana jest decyzja dotycząca podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem wysokości środków posiadanych przez szkołę.

§ 10

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

3. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom i młodzieży szkolnej zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
4. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
 - 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
 - 6) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
 - 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników świetlicy.
5. Organizacja pracy świetlicy:
 - 1) świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczym szkoły,
 - 2) godziny pracy świetlicy winny być dostosowane do potrzeb szkoły wynikających z godzin rozpoczynania i kończenia lekcji, a także rozkładów jazdy autobusów,
 - 3) grupa wychowawcza składa się ze stałych uczestników świetlicy i liczy w zasadzie 25 uczniów, w przypadkach uzasadnionych przejściowymi trudnościami grupa może liczyć 30 uczniów,
 - 4) świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu dydaktyczno-opiekuńczego i tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 5) do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas I - III szkoły podstawowej w Zespole Szkół, uczniowie dojeżdżający i dowożeni,
 - 6) pracę i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa regulamin wewnętrzny świetlicy.
6. Dokumentacja świetlicy obejmuje:
 - 1) roczny plan pracy,
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć,
 - 3) dziennik zajęć

§ 11

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na następujących zasadach:
 - 1) jednorazowo można wypożyczyć 2 woluminy,
 - 2) okres wypożyczenia nie może przekraczać 14 dni,
 - 3) istnieje możliwość przedłużenia okresu wypożyczenia pod warunkiem braku zapotrzebowania na określoną książkę ze strony innych czytelników,

- 4) na prośbę czytelnika można zarezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników,
 - 5) z zasobu księgozbioru podręcznego można korzystać wyłącznie na miejscu,
 - 6) czytelnik obowiązany jest do poszanowania książek wypożyczonych,
 - 7) za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia itp. czytelnik ponosi odpowiedzialność materialną,
 - 8) czytelnicy obowiązani są do przestrzegania ustalonych terminów wypożyczeń,
 - 9) każdy czytelnik zgłaszający się do biblioteki zobowiązuje się do przestrzegania powyższych (przepisów) zasad.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
- 1) gromadzenie podręczników, materiałów edukacyjnych, i innych materiałów bibliotecznych oraz opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczenia ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów w oddziałach.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Organizacja biblioteki:
- 1) lokal i jego wyposażenie:
 - a) biblioteka zlokalizowana jest w miejscu łatwo dostępnym w jednym pomieszczeniu suchym, właściwie oświetlonym i ogrzany; w tym samym pomieszczeniu wyodrębniony jest kącik czytelniczy,
 - b) biblioteka jest wyposażona w odpowiednie meble, podstawowy sprzęt biblioteczny i przeciwpożarowy,
 - c) wyposażenie powinno być sukcesywnie uzupełniane o sprzęt audiowizualny i techniczny,
 - 2) finansowanie biblioteki:
 - a) wydatki na zakup zbiorów i ich konserwację są z budżetu szkoły, uzupełniane dotacjami rady rodziców i innych ofiarodawców,
 - b) propozycje wydatków na uzupełnienie zbiorów i wyposażenie biblioteki nauczyciel bibliotekarz przedkłada, za pośrednictwem dyrektora szkoły, radzie pedagogicznej do zatwierdzenia.
 - 3) zbiory :
 - a) dokumenty piśmiennicze: wydawnictwa informacyjne, lektury podstawowe i uzupełniające, programy szkolne dla nauczycieli, lektury popularno-naukowe, literaturę piękną, czasopisma, inne wydawnictwa potrzebne do realizacji poszczególnych przedmiotów nauczania,
 - b) dokumenty niepiśmiennicze: płyty gramofonowe, płyty DVD, CD, nagrania magnetofonowe, nagrania magnetowidowe, przeźrocza, filmy dydaktyczne, popularno-naukowe, instruktażowe,
 - 4) rozmieszczenie zbiorów:
 - a) wszystkie zbiory w bibliotece rozmieszczone są w układzie działowo-alfabetycznym,
 - b) książki popularno-naukowe według klasyfikacji dziesiętnej,
 - 5) w bibliotece wyszczególnione są następujące działy:
 - a) księgozbiór podręczny,
 - b) lektura do języka polskiego według klas.

6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- 1) praca pedagogiczna z czytelnikiem obejmuje udostępnienie zbiorów, udzielanie informacji bibliotecznych, rozmowy z czytelnikiem, przysposobienie czytelnicze i informacyjne, udzielanie pomocy w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece, przeprowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książek, organizowanie różnych form rozwijania kultury czytelniczej, przygotowanie 2 razy w roku analizy stanu czytelnictwa w szkole na zebrania plenarne rady pedagogicznej, wspieranie uczniów i nauczycieli w realizacji projektów edukacyjnych.
- 2) praca organizacyjna obejmuje gromadzenie zbiorów, ewidencję zbiorów, opracowanie biblioteczne zbiorów, konserwację zbiorów, organizację warsztatu informacyjnego (prowadzenie katalogów), organizację udostępniania zbiorów,
- 3) planowanie sprawozdawczości, odpowiedzialność materialna:
 - a) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki i przysposobienia informacyjno-czytelniczego,
 - b) sprawozdanie z pracy biblioteki dla rady pedagogicznej zawierające m.in. ocenę stanu czytelnictwa i wynikające stąd wnioski,
 - c) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki,
 - d) przejmowanie i przekazywanie protokółarne biblioteki,
- 4) uchylony

7. Normy zatrudniania nauczyciela - bibliotekarza w szkole określają odrębne przepisy.

§ 12

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w placówce organizuje dyrektor szkoły.
2. W szkole jest zatrudniony pedagog szkolny.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w szczególności w formie :
 - a) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - c) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów i rodziców,
 - d) porad dla uczniów,
 - e) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
4. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznych dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły,

- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
 - 7) działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 9) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów.
5. Do głównych zadań logopedy w szkole zaliczamy:
- 1) przeprowadzanie przesiewowych badań logopedycznych;
 - 2) kwalifikowanie uczniów na terapię logopedyczną;
 - 3) diagnozowanie uczniów;
 - 4) tworzenie indywidualnych programów terapii logopedycznej;
 - 5) prowadzenie terapii logopedycznej (usuwanie wszelkich zakłóceń i zaburzeń komunikacji językowej);
 - 6) stymulacja rozwoju mowy;
 - 7) kierowanie uczniów na badania dodatkowe i konsultacje do odpowiednich specjalistów (ortodonta, laryngolog, audiolog, chirurg szczękowy, neurolog, foniatra);
 - 8) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami dzieci, pozostającymi pod opieką logopedy, w celu ujednoczenia oddziaływań terapeutycznych oraz osiągnięcia założonych celów terapii;
 - 9) współpraca z wychowawcami i pedagogiem szkolnym;
 - 10) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji logopedycznej;
 - 11) prowadzenie zeszytów zajęć logopedycznych z zaleceniami do utrwalania w domu;
 - 12) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci z zaburzeniami mowy i z opóźnionym rozwojem mowy;
 - 13) profilaktyka dysleksji;
 - 14) wczesne wykrywanie symptomów kwalifikujących dzieci do grupy ryzyka dysleksji;
 - 15) wzmacnianie wiary uczniów we własne możliwości, rozwijanie samoakceptacji i kształtowanie pozytywnej samooceny;
 - 16) uchyłony
 - 17) podnoszenie świadomości językowej uczniów i ich rodziców;
 - 18) dbałość o poprawne, zgodne z normami języka ogólnonarodowego, wysławianie się;
 - 19) kultywowanie piękna języka ojczystego.
6. Normy zatrudniania nauczycieli - pedagoga i logopedy w szkole określają odrębne przepisy.

§13

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenie zgodnie z art.67 ust.1 Ustawy:
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) bibliotekę z czytelnią,
 - 3) świetlicę,
 - 4) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - 5) stołówkę z zapleczem kuchennym,
 - 6) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,

- 7) archiwum,
- 8) szatnię.

ROZDZIAŁ VIII Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 1

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracyjni i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor szkoły.

§ 2

1. W zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wicedyrektor wykonuje zadania zalecone przez dyrektora w zakresie:
 - 1) kierowania i nadzorowania pracy dydaktycznej poprzez:
 - a) zabezpieczenie nauczycielom pełnej dokumentacji programowej,
 - b) nadzorowanie pracy zespołu nauczycieli,
 - c) nadzorowanie pracy biblioteki i świetlicy szkolnej,
 - d) nadzór nad opracowaniem i harmonogramu zajęć pozalekcyjnych,
 - e) nadzór nad przygotowaniem uczniów do konkursów przedmiotowych i artystycznych.
 - f) nadzorowanie właściwej realizacji przez nauczycieli obowiązujących programów nauczania, rytmicznego oceniania uczniów.
 - 2) kierowania i nadzorowania pracy wychowawczej i opiekuńczej poprzez:
 - a) czuwanie nad właściwym przebiegiem uroczystości i apeli na terenie szkoły, kontrolę dyżurów nauczycieli
 - b) organizowanie i kontrolowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - c) nadzorowanie realizacji zadań wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły,
 - d) kontrola i nadzorowanie odpowiedniego planowania wycieczek szkolnych w tym dokumentacji związanej z tymi działaniami.
 - 3) kierowania polityką kadrową poprzez:
 - a) zgłaszanie wniosków w sprawie wyróżniania, nagradzania i karania pracowników szkoły,
 - b) przygotowanie projektów oceny pracy podległych nauczycieli,
 - c) układanie przydziałów czynności dla nauczycieli,
 - d) udzielania pomocy nauczycielom w wykonywaniu zdań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) kształtowania odpowiedniej atmosfery i dyscypliny pracy .
 - 4) wykonywania innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 3

1. W Zespole Szkół tworzy się funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa.
2. Koordynatora do spraw bezpieczeństwa powołuje dyrektor szkoły spośród członków Rady Pedagogicznej.
3. Do zadań koordynatora w szczególności należy:
 - 1) przyjmowanie od uczniów i nauczycieli informacji i uwag dotyczących bezpieczeństwa,
 - 2) integrowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wszystkich podmiotów szkolnych,
 - 3) współpraca ze środowiskiem, w tym z Kuratorium Oświaty, Urzędem Gminy, policją, prokuraturą, sądem do spraw nieletnich, innymi instytucjami mogącymi pomóc szkole w rozwiązywaniu ich problemów,
 - 4) inicjowanie zmian w dokumentach szkolnych dotyczących bezpieczeństwa,
 - 5) popularyzowanie zasad bezpieczeństwa wśród uczniów.

§ 4

1. Pracownicy szkoły mają obowiązek:
 - 1) informowania o zauważonych niebezpiecznych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów, zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły,
 - 2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów w czasie dyżurów,
 - 3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.

§ 5

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i są odpowiedzialni za wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych należy:
 - 1) troska o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów:
 - a) odbywanie dyżurów nauczycielskich przed zajęciami do ich zakończenia, zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi zadaniami,
 - b) sprowadzanie uczniów do szatni po ostatniej godzinie lekcyjnej przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia (przekazanie uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej),
 - c) przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych ujętych planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły (lub planem zajęć),
 - d) organizowanie zajęć poza terenem szkoły i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami (złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia dyrektorowi),
 - e) przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjść i wycieczek,
 - 2) poznanie osobowości, stanu zdrowia i warunków życia uczniów, stymulowanie ich rozwoju i uzdolnień,
 - 3) rzetelne przygotowanie się do zajęć z uczniami,
 - 4) realizowanie obowiązujących programów i planów, dążenie do jak najlepszych wyników swej pracy,
 - 5) troska o pomieszczenia, pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,

- 6) obiektywne i jawne ocenianie osiągnięć i umiejętności uczniów,
 - 7) udzielanie pomocy uczniom w przewycięzeniu niepowodzeń szkolnych,
 - 8) kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów,
 - 9) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów,
 - 10) zachowanie wysokiej kultury osobistej w każdym miejscu,
 - 11) doskonalenie swoich umiejętności zawodowych,
 - 12) przestrzeganie przepisów prawa oświatowego,
 - 13) wypełnianie i prowadzenie dokumentacji im powierzanej,
 - 14) zapoznanie uczniów i rodziców z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, programem wychowawczym, programem profilaktycznym, realizacja uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 15) wprowadzenie do zakresu tematycznego projektów edukacyjnych treści nauczania określonych w podstawie programowej,
 - 16) pełnienie funkcji opiekuna zespołu uczniowskiego realizującego projekt edukacyjny,
 - 17) wspieranie uczniów w realizacji projektów edukacyjnych,
 - 18) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w opracowanym dla ucznia Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 - 3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
3. Praca nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych opiera się na opracowanych przez nich planach pozytywnie zaopiniowanych przez dyrektora Zespołu.
 4. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach półrocznych i rocznych. O przewidywanym półrocznym i rocznym stopniu niedostatecznym informuje ucznia ustnie nauczyciel przedmiotu, a jego rodziców pisemnie wychowawca klasy na miesiąc przed zakończeniem półrocza (roku szkolnego).
 5. Nauczycielom, którzy w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej prowadzą zajęcia bezpośrednio z uczniami i wychowankami albo na ich rzecz za każdą godzinę prowadzenia tych zajęć przysługuje wynagrodzenie tak, jak za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw.
 6. Zajęcia, o których mowa w ust. 5 są przydzielane za zgodą nauczyciela. Zajęcia te nie są wliczane do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 6

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust 2:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale) uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziała z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 5) współpracuje z pedagogiem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
5. Odpowiednio do wieku uczniów i ich potrzeb wychowawca spełnia swoje zadania poprzez:
 - 1) zajęcia na godzinach do dyspozycji wychowawcy, przydzielone klasie zgodnie z organizacją szkoły w danym roku szkolnym,
 - 2) stały kontakt z rodzicami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu uczniów poprzez:
 - a) indywidualne rozmowy z rodzicami,
 - b) odwiedzanie uczniów w domu i zapoznawaniu się z ich warunkami domowymi,

- c) omawianie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów na zebraniach rodziców organizowanych przez wychowawcę klasy minimalnie raz w kwartale,
 - 3) organizowanie, przy współudziale rodziców, imprez klasowych o charakterze kulturalno-rozrywkowym, turystyczno-krajoznawczym i sportowym, takich jak: wieczornice, dyskoteki, wyjazdy do kina i teatru, konkursy, gry i zabawy sportowe, wycieczki, rajdy, biwaki itp.,
 - 4) organizowanie czynnego uczestnictwa zespołu klasowego w imprezach ogólnoszkolnych, takich jak: akademie, apele, wycieczki, rajdy, biwaki, zawody sportowe, konkursy, prace społeczno-użyteczne, zarobkowe, dyskoteki itp.
6. Wychowawca wykonuje następujące czynności administracyjne dotyczące klasy:
- 1) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen,
 - 2) wypisywanie świadectw szkolnych,
 - 3) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do:
 - a) skierowania uczniów na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) przyjęcia uczniów do szkół ponadgimnazjalnych,
 - c) przekazania ucznia do innej szkoły,
 - d) skierowania uczniów do placówek kształcenia specjalnego,
 - 4) przygotowanie opinii o uczniach,
 - 5) sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących klasy,
 - 6) na początku każdego roku szkolnego przygotowuje plan pracy wychowawczej, w którym uwzględnia treści i formy swojej działalności wychowawczej,
 - 7) w klasach, w których organizacja szkoły przewiduje godziny do dyspozycji wychowawcy klasy, opracowuje ich tematykę,
 - 8) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.
7. Wychowawca składa na zebraniach Rady Pedagogicznej ustne sprawozdanie z przebiegu i wyników swej pracy.
8. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 7

1. Nauczyciele danego przedmiotu, grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe/ problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje nauczyciel powołany przez dyrektora szkoły.
3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
 - 1) wybór programu nauczania, współdziałanie w jego realizacji,
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć uczniów, stymulowanie rozwoju uczniów,
 - 3) opiniowanie przygotowanych w gimnazjum autorskich programów nauczania, innowacji,

- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli (wymiana doświadczeń zawodowych poprzez organizowanie lekcji otwartych, obserwowanie lekcji nauczycieli stażystów),
 - 5) analiza wyników egzaminów zewnętrznych, sprawdzianu zewnętrznego oraz wewnętrznych sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w danym roczniku.
4. Zespoły problemowo - zadaniowe zostają powołane w razie zaistniałych potrzeb przez Dyrektora Szkoły.
- 1) Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybrany przez zespół lub przez Dyrektora Szkoły.
 - 2) Przewodniczący ustala harmonogram spotkań i przydziela członkom zespołu opracowanie poszczególnych zadań

§ 8

1. Nauczycielowi stażystce i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż dyrektor szkoły przydziela spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych opiekuna, którego zadaniem jest udzielanie pomocy w przygotowaniu i realizacji w okresie stażu planu rozwoju zawodowego nauczyciela oraz opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

§ 9

1. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą w szkole działania pedagogiczne mające na celu:
 - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym doradztwo edukacyjno-zawodowe;
 - 2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.
3. Planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole jest zadaniem wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły.
4. uchylony
5. uchylony
6. uchylony
7. uchylony
8. uchylony

9. uchylony

10. uchylony

11. uchylony

12. uchylony

§ 10

uchylony

ROZDZIAŁ IX Uczniowie szkoły

§ 1

1. Do Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Księżym Dworze uczęszczają dzieci, które ukończyły 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art.16 ust 3, a także dzieci 6-letnie urodzone w okresie od 1 stycznia 2008 r. do 30 czerwca 2008 r., oraz dzieci 6-letnie urodzone w okresie od 1 lipca 2008 r. do 31 grudnia 2008 r. w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art.16 ust 1 ustawy, do ukończenia 13 roku życia, z możliwością przedłużenia nauki w przypadku drugoroczności
2. Do Gimnazjum w Zespole Szkół w Księżym Dworze uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli Szkołę Podstawową w wieku od 13 do 16 lat z możliwością przedłużenia nauki w przypadku drugoroczności - podlegają oni obowiązkowi szkolnemu do 18 roku życia.
3. Skreślenia ucznia z listy uczniów przed 18 rokiem życia może dokonać dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i za zgodą Kuratora Oświaty z jednoczesnym przeniesieniem do innej szkoły.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń, który ukończył 18 lat, może być skreślony w każdym czasie z listy uczniów, jeżeli wszelkie działania zmierzające do poprawy jego rażąco niewłaściwego postępowania nie odnoszą zadowalających skutków, w szczególności gdy:
 - 1) notorycznie nie przestrzega postanowień statutu szkoły i obowiązujących regulaminów, a przede wszystkim:
 - a) jest agresywny wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) świadomie narusza godność osobistą członków społeczności szkolnej,
 - c) rozprowadza lub zażywa środki odurzające,
 - d) pije alkohol lub przebywa w szkole w stanie nietrzeźwym,
 - e) dopuszcza się fałszowania dokumentów,
 - f) notorycznie i świadomie niszczy mienie szkoły,
 - g) dopuszcza się zniesławienia szkoły, np. na stronie internetowej,
 - h) popełnił czyny karalne w świetle Kodeksu Karnego;
 - 2) w sposób świadomy lekceważy obowiązki ucznia, głównie gdy:

- a) liczba nieusprawiedliwionych nieobecności przekracza 50% wszystkich lekcji (w okresie krótszym niż jeden miesiąc),
 - b) otrzymał ponad 50% ocen niedostatecznych na półrocze lub na koniec roku szkolnego,
 - c) jest nieklasyfikowany z trzech i więcej przedmiotów,
 - d) trzeci raz nie uzyskał promocji z tej samej klasy,
 - e) otrzymał naganne zachowanie na półrocze lub koniec roku szkolnego.
5. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego – drogą decyzji administracyjnej dyrektora szkoły. O zamiarze skreślenia z listy uczniów należy powiadomić ucznia pełnoletniego listem poleconym co najmniej tydzień przed zebraniem rady pedagogicznej. O decyzji skreślenia z listy uczniów należy powiadomić ucznia pełnoletniego listem poleconym. Uczeń ma prawo wnieść odwołanie do organu sprawującego nadzór nad szkołą w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji.
6. Uczeń, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, może być na wniosek dyrektora szkoły przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innego gimnazjum.
7. Wniosek dyrektora, o którym mowa w ust. 6, następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

§ 2

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) organizacji procesu edukacyjnego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) bezpieczeństwa i opieki wychowawczej,
- 3) nietykalności osobistej i ochrony przed wszelkimi formami przemocy,
- 4) poszanowania godności i życzliwego traktowania,
- 5) informacji na temat zakresu wymagań i kryteriów ocen,
- 6) obiektywnej i jawnej oceny,
- 7) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie naruszają dóbr osobistych innych osób,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) pomocy materialnej w sytuacjach losowych,
- 10) rozwijania uzdolnień i zainteresowań,
- 11) oddziaływania na życie szkolne poprzez Samorząd Uczniowski oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły,
- 12) korzystanie z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 14) otrzymania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dostosowanej do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a w szczególności:

- 1) systematycznie i aktywnie brać udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie,

- 2) stosować się do zarządzeń Dyrektora Szkoły, postanowień Rady Pedagogicznej i innych organów szkoły oraz poleceń nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych,
 - 3) troszczyć się o własne zdrowie i życie, dbać o higienę osobistą, wystrzegać się nałogów,
 - 4) przestrzegać zasad kulturalnego współżycia, właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz uczniów. Zabrania się wszelkich działań agresywnych i używania wulgarnych słów, zwrotów oraz gestów,
 - 5) dbać o mienie szkolne, ład i porządek,
 - 6) dbać o honor i dobre imię i tradycję Zespołu Szkół i poszczególnych jego placówek,
 - 7) uczestniczyć w realizacji projektu edukacyjnego zgodnie z „Procedurami realizacji projektów edukacyjnych w Gimnazjum w Zespole Szkół im. J. Korczaka w Księżym Dworze”.
3. Każda nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych winna być usprawiedliwiona przez jego rodziców w sposób pisemny lub ustny u wychowawcy klasy w ciągu jednego tygodnia. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie. Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności.
 4. Uczeń ma obowiązek dbania o schludny i estetyczny wygląd. Strój ucznia na lekcjach powinien być skromny i stonowany, uczennice nie mogą eksponować odkrytych ramion i głębokich dekolty. Fryzura powinna być schludna, ewentualna koloryzacja ma być zbliżona do kolorów naturalnych. Biżuteria nie może być wyzywająca, kolorowa, powinna być dostosowana do sytuacji oficjalnych.
 5. Strój galowy dla dziewcząt to ciemna spódnica i biała bluzka, a dla chłopców ciemne spodnie, biała koszula lub garnitur.
 6. Wprowadza się bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (aparatów, urządzeń nagrywająco-odtwarzających) przez uczniów, jak również nagrywania filmów i wykonywania zdjęć za pomocą tych urządzeń, na terenie całej szkoły.
 7. Za zniszczenie lub zgubienie urządzenia elektronicznego szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej.
 8. Ze swoimi uczniowskimi problemami uczeń zwraca się do wychowawcy klasy, a w przypadku negatywnego załatwienia ma prawo zwrócić się do dyrektora szkoły, Samorządu Uczniowskiego.

§ 3

1. Za rzetelne i wzorowe wypełnianie obowiązków, wyróżniające osiągnięcia w nauce i zachowaniu oraz za znaczące osiągnięcia pozaszkolne uczeń może być nagrodzony:
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy,
 - 2) publiczną pochwałą lub listem pochwalnym Dyrektora Zespołu Szkół,
 - 3) dyplomem,
 - 4) nagrodą książkową i rzeczową,
 - 5) wpisem do „Złotej Księgi”

§ 4

1. Za nieprzestrzeganie swoich obowiązków uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu,
 - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły (w rozmowie indywidualnej),
 - 3) uchylony,
 - 4) pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 5) zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - 6) przeniesieniem do innej szkoły.
2. Nakładający karę powinien stosować stopniowanie kary.
3. Uczniowi przysługuje odwołanie się od kary, wymienionej w § 4. pkt. 1
 - 1) nałożonej przez nauczyciela przedmiotu do wychowawcy klasy,
 - 2) nałożonej przez wychowawcę do dyrektora szkoły,
 - 3) nałożonej przez dyrektora szkoły do organu prowadzącego lub Kuratorium Oświaty w Olsztynie,
 - 4) nałożonej przez opiekuna organizacji szkolnej do opiekuna Samorządu Uczniowskiego lub do Rady Pedagogicznej.
4. Zabrania się stosowania kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.
5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 5

1. Warunki pobytu uczniów w szkole:
 - 1) uczniowie przychodząc do szkoły najdalej na 10 minut przed planowym czasem rozpoczęcia zajęć i opuszczają budynek zaraz po zakończeniu lekcji (nie dotyczy uczniów objętych opieką świetlicową),
 - 2) uczniowie dojeżdżający i wymagający opieki objęci są opieką świetlicową,
 - 3) ze względu na bezpieczeństwo uczniów zabrania się im wychodzenia w czasie przerw poza teren szkoły,
 - 4) uczniowie obowiązani są do zachowania w szkole czystości, ładu i porządku,
 - 5) w czasie przerw uczniowie przebywają na korytarzach szkolnych (w zależności od pogody) - zachowania uczniów nie mogą stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych (za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw odpowiada nauczyciel dyżurujący),
 - 6) w budynku szkolnym przy przechodzeniu na inne piętra obowiązuje ruch prawostronny,
 - 7) zabrania się uczniom gromadzenia się w pobliżu drzwi wejściowych do budynku co powoduje tarasowanie ruchu i stwarza zagrożenie wypadkiem - uczniowie opuszczają budynek lub wchodzi do niego z zachowaniem pełnego bezpieczeństwa ,
 - 8) działania nauczycieli - wychowawców klas w tym nauczycieli dyżurujących mają być nakierowane na likwidowanie hałasu,
 - 9) izby lekcyjne w czasie przerw są zamknięte,
 - 10) ubrania wierzchnie uczniowie pozostawiają w szatni szkolnej, zasady korzystania z szatni reguluje odrębny regulamin,

- 11) w razie zaistnienia wypadku należy bezzwłocznie powiadomić o tym pielęgniarkę szkolną, wychowawcę klasy, nauczyciela dyżurującego lub innego nauczyciela, dyrekcję szkoły, innego pracownika szkoły,
 - 12) osoby będące świadkami wypadku lub powiadomione o jego zaistnieniu, obowiązane są udzielić pierwszej pomocy, poczynić natychmiastowe działania sprowadzające pomoc fachową i powiadomić o fakcie rodziców dziecka,
 - 13) uchylony.
2. Szkoła zobowiązana jest do organizowania działań chroniących dziecko przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
3. Zadania te są realizowane poprzez:
- 1) pracę z uczniem:
 - a) wywiady środowiskowe,
 - b) indywidualna praca z dzieckiem z zaburzeniami zachowań,
 - c) współpraca z PPP - terapia indywidualna lub grupowa,
 - d) realizacja programów profilaktycznych,
 - e) współpraca z instytucjami i placówkami wymagającymi działalność wychowawczą szkoły,
 - f) tworzenie grup socjoterapeutycznych - treningi i warsztaty,
 - g) realizacja programów psychoedukacyjnych na godzinach z wychowawcą,
 - h) kierowanie uczniów z rodzin patologicznych do placówek opieki całkowitej w/g obowiązujących przepisów,
 - i) współpraca z szkolną służbą zdrowia,
 - j) współpraca pedagoga szkolnego z wychowawcami klas.
 - 2) pracę z rodzicami:
 - a) pedagogizacja rodziców,
 - b) kierowanie rodziców dzieci potrzebujących pomocy do określonych punktów (Ośrodek Leczenia Uzależnień, Punkt Pomocy Rodzinie w Kryzysie, grupy wsparcia),
 - c) udzielanie pomocy w uzyskaniu dotacji finansowych dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej (przy współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, TPD, PCK),
 - d) mediatorstwo w konfliktach rodzic-dziecko, indywidualna praca z rodzicami dziecka.
4. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratorium Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, wtedy gdy:
- 1) uczeń nagminnie łamie postanowienia zawarte w statucie szkoły,
 - 2) wyczerpane zostały działania zawarte § 4 ust.1. Rozdział IX.

§ 6

uchylony

§ 7

1. W przypadku przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły o przyjęciu ucznia decyduje dyrektor szkoły.

2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1, jest przyjmowany do innego typu szkoły na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej.

ROZDZIAŁ X Wewnątrzszkolne Ocenianie

§ 1

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania określa i reguluje zasady oceniania klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów w Zespole Szkół im. J. Korczaka w Księżym Dworze.
2. Zasady oceniania z religii/etyki regulują odrębne przepisy.
3. Ocenę z religii i etyki na świadectwie promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły wpisuje się w następujący sposób:
 - 1) poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na religię, ani na etykę,
 - 2) ocenę z religii albo etyki (bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena), jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć,
 - 3) dwie oceny, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia zarówno z etyki, jak i religii.

§ 2

1. Uczniowie oceniani są z zajęć edukacyjnych określonych w „Szkolnym planie nauczania” opracowanym przez dyrektora szkoły, zatwierdzonym przez radę pedagogiczną.

§ 3

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Klasyfikację śródroczną i roczną ustala się na tydzień przed zakończeniem I i II półrocza.

Cele oceniania w szkole

§ 4

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.

§ 5

1. Cele ogólne :
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 6

1. Szczegółowe cele oceniania:
 - 1) motywowanie ucznia do samodzielnej pracy,
 - 2) rozwijanie indywidualnych zainteresowań,
 - 3) rozwijanie odpowiedzialności za własną drogę rozwoju,
 - 4) ukierunkowanie jego dalszego rozwoju intelektualnego i osobowościowego,
 - 5) wdrażanie ucznia do systematycznej samokontroli i samooceny warunkujących doskonalenie własnej pracy,
 - 6) kształcenie postaw pożądaných społecznie i posługiwanie się nimi we własnym działaniu,
 - 7) rozróżnianie zachowań pozytywnych i negatywnych,
 - 8) ukazywanie tego, co uczeń umie i jak posługuje się zdobytą wiedzą,
 - 9) gromadzenie informacji o uczniu i jego osiągnięciach,
 - 10) monitorowanie rozwoju ucznia i określenie indywidualnych potrzeb,
 - 11) diagnozowanie i prognozowanie rozwoju ucznia,
 - 12) umożliwienie rozwoju uczniom o różnych typach osobowości,
 - 13) wzbudzanie refleksji na temat własnych osiągnięć i postępów rozwoju.

§ 7

1. Cele oceniania:
 - 1) diagnoza - określanie indywidualnych potrzeb i przyczyn trudności każdego ucznia,
 - 2) informacja o efektywności procesu nauczania - opisywanie rozwoju i postępów uczniów, ewaluacja i modyfikowanie procesu nauczania,
 - 3) ocenianie dla stopnia - różnicowanie i klasyfikowanie uczniów,
 - 4) upowszechnianie osiągnięć uczniów - porównywanie osiągnięć szkoły.
2. Na ocenę ma wpływ :
 - 1) zaangażowanie i włożony w pracę wysiłek,
 - 2) umiejętność stosowania pytań i formułowania problemów,
 - 3) dobór form i metod w poszukiwaniu rozwiązywania problemów,
 - 4) stopień opanowania materiału.
3. Częstotliwość oceniania:
 - 1) na bieżąco,
 - 2) po opracowanym dziale programu (praca klasowa),
 - 3) na koniec półrocza (wewnątrzszkolne badanie wyników nauczania),
 - 4) w miarę potrzeb (do decyzji nauczyciela).

Rola i funkcje oceny i oceniania w procesie dydaktycznym.

§ 8

1. Ocena szkolna spełnia właściwą (pozytywną) funkcję wówczas gdy:
 - 1) nauczyciel musi zdawać sobie sprawę z tego: po co ocenia, za co ocenia, na jakiej podstawie, jak i kiedy,

- 2) służy dziecku, rodzicom i nauczycielowi oraz pozwala im właściwie korygować dotychczasowe postępowanie,
- 3) odzwierciedla możliwości i wyniki dziecka,
- 4) pobudza do refleksji nad sobą: jak działałam, jak bardzo angażuję się w to co robię, co osiągam, jaki jest poziom mej pracy, czy spełnia moje wcześniejsze oczekiwania, czy jest zgodna z tym, co zamierzam osiągnąć, co mogę zmienić w swym sposobie działania.

§ 9

1. Funkcja oceny :

- 1) klasyfikacyjna - ocena jest wyrażona za pomocą umownego symbolu i służy zróżnicowaniu oraz uporządkowaniu uczniów zgodnie ze skalą od 6 do 1,
- 2) diagnostyczna - wspieranie szkolnej kariery ucznia, monitorowanie jego postępów i określanie indywidualnych potrzeb,
- 3) wychowawcza i moralno-społeczna - jest symbolem sprawiedliwego sądu w odczuciu nauczyciela, uczniów i rodziców oraz czynnikiem kształtującym wzajemne stosunki między jednostką a zespołem klasowym.

1a. Funkcja klasyfikacyjna jest użyteczna przy :

- 1) ocenie poziomu opanowania wiedzy w dłuższym dystansie,
- 2) różnicowaniu i selekcji uczniów ze względu na dalsze ścieżki kształcenia,
- 3) porównywaniu osiągnięć uczniów z wymaganiami,
- 4) informowaniu dla nadzoru i środowisku.

1b. Funkcja diagnostyczna jest użyteczna przy :

- 1) opisie rozwoju kompetencji ucznia,
- 2) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb każdego ucznia,
- 3) porównywaniu efektywności programów nauczania,
- 4) określaniu efektywności stosowanych metod pracy,
- 5) planowaniu procesu nauczania,
- 6) informacji zwrotnej dla ucznia i rodziców,
- 7) braniu przez ucznia odpowiedzialności za proces uczenia się.

2. Ocenianie uczniów powinno być procesem starannie i umiejętnie planowanym i systematycznie stosowanym.

4. Oceniać powinno się zarówno wiadomości jak i umiejętności ich praktycznego zastosowania.

4. Oceny sporadyczne, przypadkowe, fragmentaryczne nie mają wartości, mogą dać więcej szkody niż pożytku zarówno uczniom jak i nauczycielom. Postępować wobec tego należy tak, aby nauka szkolna budziła w nich wiarę we własne siły, podnosiła ambicje i motywowała do wysiłku, budziła świadomość, że wysiłek zostanie dostrzeżony i właściwie oceniony.

5. uchylony

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkole

§ 10

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
 - 8) udzielanie uczniowi pomocy w nauce w postaci informacji o tym, co zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić.

§ 11

uchylony

§ 12

1. Ogólne zasady oceniania :
 - 1) uczeń i jego rodzice są świadomi, co uczniowie mogą osiągnąć w szkole na podstawie informacji dotyczącej zbioru wymagań programowych z poszczególnych przedmiotów odpowiadających stopniom szkolnym,
 - 2) rodzicom i uczniom znane są metody i narzędzia, którymi sprawdzany jest poziom wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów,
 - 3) ocenianie ma charakter ciągły, a stopnie wystawiane są systematycznie, zgodnie z przyjętym w planie dydaktycznym nauczyciela harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów,
 - 4) w szkole stosuje się różnorodne metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w zależności od specyfiki przedmiotu,
 - 5) etapowe prace klasowe są do wglądu rodziców u nauczycieli poszczególnych przedmiotów w ciągu roku szkolnego,
 - 6) oceny są jawne i opatrzone odpowiednim komentarzem nauczyciela,
 - 7) nauczyciel może wyłącznie oceniać to, czego nauczał,
 - 8) nauczyciel bez wiedzy rodziców i uczniów nie może zmieniać wymagań programowych oraz zasad oceniania ustalonych na początku roku szkolnego,
 - 9) wszyscy uczniowie oceniani są wg tych samych kryteriów z uwzględnieniem uczniów z orzeczeniami PP-P. u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania,

- 10)osiągnięcia uczniów sprawdzane są przy pomocy narzędzi skonstruowanych zgodnie z zasadami pomiaru dydaktycznego i wychowawczego,
 - 11)w ocenianiu stosuje się pełną skalę stopni szkolnych, w kl. I - III ocenę opisową na koniec półrocza. Ocena roczna w klasach I-III powinna zawierać informacje na temat poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej i wskazywać na potrzeby ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień,
 - 12)szkolne badania nauczania prowadzone są zgodnie z trzyletnim cyklem nauczania, rocznym planem szkoły i planami dydaktycznymi nauczycieli przedmiotów,
 - 13)nie stawia się stopni za brak uczniowskiego wyposażenia (np. zeszytu książki, przyborów, stroju),
 - 14)na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wgląd, światopogląd, pozycja społeczna rodziców, wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
2. Wiedzę i umiejętności ucznia ocenia :
 - 1) nauczyciel przedmiotu,
 - 2) nauczyciel pracujący za nieobecnego nauczyciela przebywającego na długotrwałym zwolnieniu,
 - 3) nauczyciel na zastępstwie doraźnym może dokonać oceny pracy ucznia w formie ustnej przekazanej uczniowi.
 3. Zasady przeprowadzania prac klasowych, sprawdzianów, klasówek, testów:
 - 1) o terminie i zakresie 45 minutowej pracy klasowej uczeń zostaje powiadomiony z tygodniowym wyprzedzeniem: praca klasowa poprzedzona powtórzeniem wiadomości i umiejętności,
 - 2) sprawdziany - prace pisemne do 15 minut powinny być zapowiedziane przynajmniej na lekcji poprzedzającej sprawdzian i obejmować swoim zakresem najwyżej 3 ostatnie lekcje,
 - 3) preferować należy testową formę sprawdzianów:
 - a) uczeń ma prawo znać poprawną punktację przed rozpoczęciem testu,
 - b) poprawione testy powinny być zwrócone uczniowi w ciągu dwóch tygodni licząc od daty ich przeprowadzenia,
 - 4) w ciągu dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa, nie więcej niż dwie w tygodniu lub jeden sprawdzian, nie więcej niż trzy w tygodniu; między pracami jeden dzień przerwy,
 - 5) zwrot prac pisemnych z ustnym komentarzem w terminie 14 dni,
 - 6) prace pisemne nauczyciel przechowuje w dokumentacji do końca roku szkolnego.
 4. Prace klasowe są obowiązkowe; jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie mógł napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien uczynić to w terminie nie dłuższym, niż 2 tygodnie od czasu rozdania prac sprawdzonych.
 5. Poprawa prac klasowych jest dobrowolna; uczeń może poprawić pracę klasową tylko jeden raz.
 6. Ocena otrzymana za poprawioną pracę klasową jest wpisana jako kolejna do dziennika, chyba, że nauczyciel umówi się z uczniami inaczej w szczególnych wypadkach.

7. Wszelkie inne wypowiedzi ucznia pisemne i ustne podlegają poprawie, tylko w szczególnych przypadkach i decyduje o tym sam nauczyciel.
8. Oceny z samodzielnych prac kontrolnych nauczyciel wpisuje do dziennika innym kolorem .
9. Oceny z samodzielnych pisemnych prac kontrolnych mają decydujący wpływ na ocenę śródroczną i roczną, z wyjątkiem wychowania fizycznego i przedmiotów artystycznych.
10. Nie ocenia się ucznia do 3 dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności .
11. Nie ocenia się ucznia w sytuacjach losowych.
12. Ocena z prac pisemnych zależy od liczby uzyskanych punktów w stosunku do liczby punktów możliwych do zdobycia :
 - 1) ocena celująca - 100% - 98%
 - 2) ocena bardzo dobra - 97% - 85%
 - 3) ocena dobra - 84% - 70%
 - 4) ocena dostateczna - 69% - 55%
 - 5) ocena dopuszczająca - 54% - 40%
 - 6) ocena niedostateczna - 39% - 0%

§ 13

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny: bieżące, klasyfikacyjne śródroczne, klasyfikacyjne roczne i końcowe.
 - 1) oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępnia się uczniowi i jego rodzicom: na lekcji, na zebraniach, w innym terminie np. podczas indywidualnych spotkań z rodzicami. Ponadto oryginał pracy lub jego kopia może być udostępniona do domu z prośbą o zwrot po podpisaniu przez rodziców,
 - 2) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,
 - 3) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom.
2. Ocenianie w kl. I-III ustala się następująco:
 - 1) ocena opisowa w kl. I-III ma charakter informacyjny, diagnostyczny i motywacyjny,
 - 2) oceny bieżące uczeń kl. I-III otrzymuje w postaci cyfrowej:
 - 6 - celująca
 - 5 - bardzo dobra
 - 4 - dobra
 - 3 - dostateczna
 - 2 - dopuszczająca
 - 1 - niedostateczna
 - 3) ocenie osiągnięć podlega:
 - a) rozwój poznawczy, w tym:
 - czytanie,

- pisanie } umiejętności polonistyczne, spr. z kl. I - III
 - mówienie
 - liczenie
 - zadania tekstowe } umiejętności matematyczne
 - świat wokół nas } umiejętności przyrodniczo - geograficzne
- b) rozwój artystyczny
c) rozwój fizyczny,
d) rozwój społeczno-emocjonalny - zachowanie

3. uchylony

4. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
6. Począwszy od kl. IV do ostatniej kl. III gimnazjum oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się wg następującej skali, zwanej stopniami:

Stopień	skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

7. Ogólne kryteria stopni:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:** posiada wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, pracuje systematycznie z dużym zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu, twórczo rozwija własne uzdolnienia, wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem, potrafi stosować umiejętności w sytuacjach nietypowych (problemowych), samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy i konsekwentnie dąży do rozwiązania problemu, proponuje rozwiązanie nietypowe, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, bierze udział w konkursach organizowanych na terenie szkoły i poza nią.
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:** opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, pracuje systematycznie z dużym zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu, posiada umiejętności dokonywania uogólnień, charakteryzuje się sumiennością, samodyscypliną i znaczącymi postępami w nauce, często wykazuje się znajomością i zrozumieniem wielu pojęć, sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią, jasno i logicznie rozumuje, samodzielnie rozwiązuje zadania,

rozwiązuje problemy w sposób wyczerpujący i twórczy, rzadko popełnia błędy, chętnie podejmuje działania, które są zaplanowane i dobrze zorganizowane i odpowiedzialne, chętnie współdziała w zespole i grupie zachowując odpowiednie normy, jego wypowiedzi (ustne i pisemne) są dojrzałe językowo i stylistycznie, posługuje się bogatym słownictwem.

- 3) **stopień dobry otrzymuje uczeń, który:** nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania danej klasy, pracuje systematycznie na każdej lekcji i w domu, wykonał zadania w terminie określonym przez nauczyciela, a także uzupełniał ewentualne braki. Sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią, logicznie rozumuje, przy czym nie zawsze wybiera prosty sposób rozwiązania, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania, potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań praktycznych, przy rozwiązywaniu problemu, nie uwzględnia wszystkich jego aspektów, w jego wypowiedziach (ustnych i pisemnych) dopuszczalne są drobne błędy językowe i stylistyczne, współdziała w zespole lub w grupie zachowując odpowiednie normy, wykazuje się samodzielnością, sumiennością i samodyscypliną.
- 4) **stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:** opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej klasy na poziomie pozwalającym rozwiązywać typowe zadania, zna i rozumie podstawowe pojęcia, przy rozwiązywaniu zadań nie zawsze sprawnie posługuje się odpowiednią terminologią, umie zastosować wiadomości zdobyte na zajęciach w sytuacjach typowych i rozwiązywać zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności wg poznanego wzorca lub z pomocą nauczyciela, popełnia błędy, zadania rozwiązuje nie zawsze starannie, jego wypowiedzi (ustne i pisemne) są mało poprawne językowo i stylistycznie, posługuje się ubogim słownictwem, współdziała w zespole lub w grupie, zachowując odpowiednie normy.
- 5) **stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:** wykazał się znajomością treści koniecznych, niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z danego przedmiotu, analizuje i rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności najczęściej z pomocą nauczyciela, czasami samodzielnie potrafi rozwiązać proste zadania w sytuacjach typowych, zadania rozwiązuje długo, czasami niestarannie, bardzo często popełnia błędy, jego wypowiedzi (ustne i pisemne) są mało poprawne językowo i stylistycznie, współdziała w zespole i grupie zachowując odpowiednie normy, ale jego działania są nie zawsze skuteczne, pracuje systematycznie w miarę swoich możliwości.
- 6) **stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:** nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne, aby mógł kontynuować naukę, nie posiada umiejętności poprawnego wysławiania się w języku ojczystym, nie jest w stanie rozwiązywać (wykonywać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, nie pracował na lekcjach i w domu, nie korzystał z form pomocy proponowanych w szkole.

8. uchylony

9. Uczeń powinien znać kryteria wymagań na poszczególne oceny.

10. Wewnątrzszkolne zasady oceniania nie narzucają nauczycielom ścisłych reguł dotyczących liczby ocen cząstkowych z przedmiotu, nie mniej jednak wskazane jest, aby liczba ocen cząstkowych z j. polskiego i matematyki była większa niż 5 - 6, natomiast z pozostałych przynajmniej 4 - 5; nauczyciel powinien oceniać rytmicznie.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczny udział ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach prowadzonych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
12. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki.
13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 13a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
14. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust.13, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
15. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki może być klasyfikowany w przypadku, gdy okres zwolnienia pozwala na dokonanie klasyfikowania.

§ 14

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
3. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 2 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§15

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 8.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonym w szkolnym planie nauczania, uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna uczniów w kl. I - III szkoły podstawowej w tym ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 13 ust. 4 i 5
4. Klasyfikowanie roczne w kl. IV - VI szkoły podstawowej i kl. I - III gimnazjum polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali obowiązującej w szkole.
6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy.

§ 16

1. Uczeń może otrzymać z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć wyższą od przewidywanej ocenę roczną jeżeli:
 - 1) zgłosi nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia chęć poprawy tej oceny w okresie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej,
 - 2) wykona określone przez nauczyciela zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie później niż 5 dni przed terminem posiedzenia plenarnego rady pedagogicznej.
2. Niedotrzymanie przez ucznia warunków w ust. 1 pkt. 1 i 2 powoduje ustalenie oceny rocznej takiej, jak przewidywana.
3. Nie może starać się o podwyższenie oceny uczeń, który:
 - 1) nie przygotowywał się systematycznie do zajęć,
 - 2) ma nieusprawiedliwione godziny lekcyjne z danego przedmiotu,

- 3) nie podjął próby napisania wszystkich prac kontrolnych,
- 4) nie podejmował na bieżąco prób poprawiania ocen,
- 5) mimo możliwości i predyspozycji nie wywiązywał się należycie z obowiązków na zajęciach wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki, informatyki.

§ 17

1. Uczeń może uzyskać wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeśli:
 - 1) zgłosi wychowawcy chęć poprawy tej oceny w okresie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej,
 - 2) spełni do posiedzenia rady klasyfikacyjnej wszystkie wymogi na ocenę wyższą.
2. Niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w ust.1 powoduje ustalenie oceny rocznej zachowania takiej, jak przewidywana.
3. Ustęp 1 nie odnosi się do uczniów, którzy wielokrotnie w rażący sposób naruszają Statut i regulaminy szkolne. Za rażące uchybienia przeciw w/w dokumentom uważa się:
 - 1) fałszowanie dokumentów szkolnych (usprawiedliwień, ocen),
 - 2) celowe niszczenie i kradzież mienia szkolnego lub prywatnego,
 - 3) chuligaństwo – wszczynanie bójek, awantur, wulgarne słownictwo, wyłudzenie pieniędzy, psychiczne znęcanie się nad innymi,
 - 4) palenie papierosów, spożywanie napojów alkoholowych,
 - 5) posiadanie, handel i używanie środków odurzających (narkotyków),
 - 6) znieważanie innych uczniów, ich rodziców, grona pedagogicznego lub innych pracowników szkoły.

§ 18

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w ramach:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 2) pomocy koleżeńskiej,
 - 3) przygotowywania pracy zaliczeniowej,
 - 4) indywidualnej pracy nauczyciela z uczniem,
 - 5) badania w PP-P.,
 - 6) udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 19

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą informuje pisemnie rodziców o grożących sankcjach karnych za nie wypełnianie obowiązku szkolnego przez ucznia.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 5a. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza się tylko z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (oceny klasyfikacyjne tylko z tych zajęć mają wpływ na promocję i ukończenie szkoły).
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Z muzyki, plastyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego w formie pisemnej lub ustnej ustala się i uzgadnia z uczniem i jego rodzicami do 7 dni przed zebraniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, 3, 4 i 5, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, do protokołu dołącza się:
 - 1) pisemne prace ucznia,
 - 2) zwięzłe informacje o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - 3) dokumentację dołącza się do arkusza ocen ucznia.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
11. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
 16. Uczeń może korzystać podczas egzaminu z wyposażenia np. kalkulator, atlas, słowniki, encyklopedie itp., co ustala nauczyciel.
 17. Czas trwania egzaminu - od 45 do 90 minut i jest zależny od specyfiki zajęć edukacyjnych i poziomu etapu kształcenia.
 18. Narzędzia konstruuje nauczyciel danego przedmiotu.
 19. Narzędzie pomiaru musi być znane uczniowi.
 20. Wytwór pracy ucznia sprawdza nauczyciel przeprowadzający egzamin.
 21. Uczeń, który z udokumentowanych i uzasadnionych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym czasie przystąpić do egzaminu, dyrektor szkoły wyznacza drugi ostateczny termin egzaminu.

§ 20

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 2 i § 19.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 19 i § 22 ust. 1.
5. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 19.

§ 21

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że półroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub półroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć.
2. W przypadku naruszenia procedury, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie nieprzekraczającym 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących trybu ustalenia półrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.
4. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne tej szkoły lub innej w porozumieniu z dyrektorem danej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 24.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu i ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem.

8. Protokół wraz z pisemnymi pracami ucznia i zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach ucznia dołącza się do arkusza ocen.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 22

1. Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
 - 1a. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnych treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
2. Począwszy od klasy IV - VI szkoły podstawowej i I - III gimnazjum uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
3. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydany ze względu na **niepełnosprawność intelektualną** w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 22 ust. 14.
6. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy.

7. Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej lub w gimnazjum uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 23

1. Uczeń może otrzymać promocję (ukończyć szkołę) z wyróżnieniem.
2. Każdy uczeń klasy I - III otrzymuje wyróżnienie na koniec roku szkolnego, w celu wzmocnienia jego pozytywnych stron, ze szczególnym uwzględnieniem postaw i osiągnięć edukacyjnych.
3. Uczeń klasy IV - VI szkoły podstawowej i I - III gimnazjum otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen 4,75 ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
7. Uczniowie kończący naukę w szkole podstawowej i gimnazjum ze średnią 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, wpisują się do Złotej Księgi.

§ 24

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. uchylony
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na wniosek rodzica ucznia. Termin egzaminu dyrektor szkoły wyznacza w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Prośbę o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składa się w ciągu 7 dni od rocznego zebrania Rady Pedagogicznej.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych i obejmuje wyłącznie zrealizowane treści kształcenia z danych zajęć edukacyjnych.
6. Uczeń może korzystać podczas egzaminu z wyposażenia np. kalkulator, atlas, słowniki, encyklopedie itp., co ustala komisja egzaminacyjna.

7. Czas trwania egzaminu wynosi od 45 do 90 minut w zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin pisemny - zestaw pytań w formie narzędzia sprawdzającego z poziomem wymagań do którego nauczyciel uczący dołącza schemat poprawnych odpowiedzi.
9. Egzamin ustny - zestaw pytań do wyboru.
10. Narzędzia konstruuje nauczyciel danego przedmiotu i dołącza schemat poprawnych odpowiedzi.
11. Narzędzie pomiaru musi być znane uczniowi.
12. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
13. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
14. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
15. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pyt. egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego,
 - 5) ocenę ustaloną przez komisję.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
18. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
19. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia

edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

20. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen na świadectwie szkolnym, zamieszczając klauzulę: „uchwałą rady pedagogicznej z dnia promowany warunkowo do klasy ”.
21. Odwołanie od wyniku egzaminu poprawkowego możliwe jest jedynie w przypadku naruszenia procedury w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
22. Tematy na egzamin poprawkowy powinny tak być opracowane, aby uwzględniały kryteria na poszczególne oceny, tj. w skali od 1 do 6. Uczeń otrzymuje z egzaminu poprawkowego taką ocenę, na jaką zdał egzamin. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
23. Jako datę wystawienia świadectwa uczniowi, który zdał egzamin poprawkowy, przyjmuje się datę zdania tego egzaminu.

Zasady oceniania zachowania uczniów

§ 25

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w tym z udziału w realizacji projektu edukacyjnego,
 - b) postępowanie zgodne z społecznością szkolnej,
 - c) dbałość o honor i ambicję szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - 3) wypełnianie przez uczniów obowiązków szkolnych,
 - 4) jego kulturę osobistą.
2. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne oraz ocena zachowania są oceną opisową.
3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną w kl. IV - VI szkoły podstawowej i I - III gimnazjum ustala się wg następującej skali :
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre ,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z **niepełnosprawnością intelektualną** w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Wychowawca klasy na 10 dni przed ukończeniem każdego półrocza proponuje śródroczne i końcowe oceny z zachowania, a następnie konsultuje je z nauczycielami, pracownikami szkoły oraz uczniami. Na klasyfikacyjnej radzie pedagogicznej wychowawca ustala ostateczne oceny i w formie ustnej zapoznaje z nimi uczniów.
6. W przypadku oceny nagannej informację o tym wraz z uzasadnieniem przekazuje wychowawca klasy rodzicom, którym przysługuje prawo odwołania od oceny do wychowawcy klasy (na piśmie) w terminie 3 dni od daty otrzymania pisma.
7. Ocena może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. W skład komisji wchodzi - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
9. Na ocenę z zachowania składają się oceny cząstkowe wystawione przez:
 - 1) ucznia,
 - 2) zespół klasowy,
 - 3) wychowawcę i innych nauczycieli;Ostateczną decyzję o ocenie z zachowania podejmuje wychowawca w porozumieniu z radą pedagogiczną.
10. uchylony
11. Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria konieczne na ocenę bardzo dobrą oraz kryteria konieczne wyznaczone na ocenę wzorową:
 - 1) ma nie więcej niż 1 uwagę dotyczącą przeszkadzania na lekcjach;
 - 2) ilość spóźnień nie może przekroczyć 3 w ciągu półrocza;
a ponadto spełnia przynajmniej jedno z niżej wymienionych:
 - 3) z własnej inicjatywy bierze udział w życiu szkoły i środowiska;
 - 4) reprezentuje szkołę na zewnątrz i promuje imię szkoły zdobywając:
 - a) wyróżnienia w konkursach tematycznych, artystycznych i olimpiadach przedmiotowych na szczeblu gminnym, rejonowym, wojewódzkim i ogólnopolskim,
 - b) wyróżnienia w zawodach sportowych na szczeblu gminnym, rejonowym, wojewódzkim lub ogólnopolskim/międzynarodowym;
 - 5) angażuje się w pracę społeczną pozaszkolną,

- 6) wykazuje się dużą samodzielnością oraz innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego, jest pomysłodawcą wielu działań, wspiera innych przy wykonywaniu zadań, z własnej inicjatywy monitoruje realizację projektu przez zespół, współpracuje z instytucjami i/lub organizacjami lokalnymi w celu efektywnego rozwiązania problemu zawartego w projekcie edukacyjnym, jego nacechowana życzliwością postawa ma decydujący wpływ na pracę członków zespołu oraz rezultat projektu.

Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria konieczne na ocenę dobrą oraz kryteria konieczne wyznaczone na ocenę bardzo dobrą:

- 1) charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą;
- 2) ilość spóźnień nie może przekroczyć 4 w ciągu półrocza;
- 3) ilość uwag dotyczących przeszkadzania na lekcji nie może przekroczyć 2 w ciągu półrocza;
a ponadto spełnia przynajmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:
 - a) nie posiada godzin nieusprawiedliwionych;
 - b) aktywnie angażuje się w życie szkoły;
 - c) otrzymuje wyróżnienia: w konkursach tematycznych, artystycznych i przedmiotowych na etapie szkolnym,
 - d) w zawodach sportowych na szczeblu, gminnym rejonowym i wojewódzkim;
 - e) angażuje się w pracę na rzecz społeczności klasowej, pomaga kolegom w nauce;
- 4) jest aktywnym członkiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, rzetelnie i w terminie realizuje powierzone zadania, współdziała z innymi przy realizacji przedsięwzięć, jego nacechowana życzliwością postawa ma znaczący wpływ na pracę członków zespołu oraz rezultat projektu edukacyjnego, uczestniczy w opracowaniu pisemnej dokumentacji zrealizowanego projektu edukacyjnego.

Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria konieczne:

- 1) przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza obiektem szkolnym;
- 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności;
- 3) szanuje symbole narodowe i symbole szkoły;
- 4) dba o mienie szkolne i szanuje cudzą własność;
- 5) dba o kulturę słowa;
- 6) podczas zajęć nie korzysta z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych nie związanych z procesem dydaktycznym;
- 7) ilość spóźnień nie może przekroczyć 5 w ciągu półrocza;
- 8) ilość uwag dotyczących przeszkadzania na lekcji nie może przekroczyć 3 w ciągu półrocza;
- 9) przystępuje do realizacji projektu edukacyjnego, prawidłowo i w terminie realizuje powierzone zadania, współpracuje w zespole, reaguje pozytywnie na uwagi zespołu i nauczyciela – opiekuna, jego postawa ma wpływ na zakończenie realizacji projektu edukacyjnego w terminie, uczestniczy w opracowaniu pisemnej dokumentacji zrealizowanego projektu edukacyjnego;
a ponadto spełnia przynajmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:
 - a) przestrzega przepisów i regulaminów szkoły,
 - b) dąży do własnego rozwoju na miarę swoich możliwości,
 - c) jest prawdomówny,
 - d) wykazuje się tolerancją wobec innych osób i poglądów,
 - e) dba o zdrowie własne i innych.

Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń który nie spełnia wymogów koniecznych ustalonych na ocenę dobrą, a w szczególności:

- 1) nie dostarcza usprawiedliwień w wyznaczonym przez wychowawcę w terminie;
- 2) ma nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu półrocza;
- 3) ma nie więcej niż 7 spóźnień odnotowanych w ciągu półrocza;
- 4) ma nie więcej niż 5 odnotowanych uwag dotyczących świadomego naruszania zapisów w Statucie Szkoły dotyczących zachowania podczas lekcji i przerw, a w szczególności niekulturalnego zachowania, zaśmiecania korytarzy szkolnych, sal lekcyjnych i innych miejsc na terenie szkoły, przeszkadzania innym w pracy na lekcjach, samowolnego opuszczania terenu szkoły, nieuprawnionego i niezgodnego z przeznaczeniem używania urządzeń i instalacji technicznych oraz przenośnych odtwarzaczy muzyki,
- 5) przystępuje do realizacji projektu edukacyjnego, uczestniczy w konsultacjach, podejmuje próbę realizacji przydzielonych zadań, często podejmuje działania dopiero na wyraźną prośbę lidera i/lub nauczyciela – opiekuna, jego postawa ma minimalny wpływ na realizację projektu edukacyjnego.

Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który popełnił co najmniej dwa z wymienionych wykroczeń:

- 1) świadomie narusza zasady bezpiecznego zachowania w szkole poprzez np. wszczynanie i wdawanie się w bójki, przynoszenie na teren szkoły niebezpiecznych przedmiotów, zabawę niebezpiecznymi przedmiotami i substancjami;
- 2) ma więcej niż 5 odnotowanych uwag dotyczących świadomego naruszania zapisów w Statucie Szkoły dotyczących zachowania podczas lekcji i przerw, a w szczególności niekulturalnego zachowania się, zaśmiecania korytarzy szkolnych, sal lekcyjnych i innych miejsc na terenie szkoły, przeszkadzania innym w pracy na lekcjach, samowolnego opuszczanie terenu szkoły, nieuprawnionego i niezgodnego z przeznaczeniem używania urządzeń i instalacji technicznych oraz przenośnych odtwarzaczy muzyki;
- 3) ilość spóźnień przekracza 7 w ciągu półrocza;
- 4) ilość godzin nieusprawiedliwionych przekracza 15 w ciągu półrocza,
- 5) uchyla się od realizacji zadań określonych w projekcie edukacyjnym, opóźnia pracę zespołu, jego postawa powoduje konieczność przejęcia i wykonania zadań przez innych członków zespołu.

Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który popełnił choćby jedno z wymienionych wykroczeń:

- 1) naraża i namawia innych uczniów do zachowań niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu i życiu;
- 2) świadomie niszczy mienie szkolne i cudzą własność, wykazując jednocześnie brak poczucia winy i skruchy;
- 3) świadomie i notorycznie uniemożliwia współpracę pomiędzy szkołą a swoimi rodzicami, bądź opiekunami prawnymi poprzez nie informowanie o spotkaniach – wywiadówkach, własnych ocenach, możliwościach kontaktów ze szkołą, niszczenie korespondencji pomiędzy domem a szkołą, fałszowanie przekazywanych informacji;
- 4) fałszuje dokumenty, usprawiedliwienia, zaświadczenia lekarskie, podrabia podpisy;
- 5) stosuje przemoc lub agresję słowną lub fizyczną;
- 6) dokonuje kradzieży lub wymusza pieniądze;
- 7) nie dba o zdrowie własne i innych - zażywa niedozwolone używki w szkole i poza szkołą: papierosy, alkohol, narkotyki.

- 8) wchodzi w konflikt z prawem - popełnia czyn zabroniony,
 - 9) znieważa, stosuje groźbę lub przemoc w stosunku do pracownika szkoły
 - 10) nie przystępuje do realizacji zadań określonych w projekcie edukacyjnym lub odmawia udziału w realizacji projektu edukacyjnego.
12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 1) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - 2) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

Sposoby informowania uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych, osiągnięciach w nauce i zasadach oceniania zachowania

§ 26

1. Każdy nauczyciel przedmiotu ma na piśmie opracowany zbiór wymagań programowych oraz kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych.
2. uchylony
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
4. Nauczyciel do 30 września każdego roku szkolnego informuje rodziców w formie ustnej lub pisemnej o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
5. Informacje o postępach edukacyjnych i wynikach nauczania rodzice ucznia uzyskują podczas zebrań z rodzicami oraz w trakcie indywidualnych kontaktów z nauczycielem. W przypadku niepowodzeń edukacyjnych ucznia i braku kontaktu ze strony rodziców, nauczyciel danego przedmiotu umawia się z rodzicami na rozmowę indywidualną. Wszystkie działania nauczyciela i kontakty z rodzicami każdorazowo odnotowywane są w dzienniku wychowawcy.
6. W kl. IV - VI szkoły podstawowej i I - III gimnazjum nauczyciele na zebraniach z rodzicami udostępniają rodzicom na ich wyraźne życzenie prace kontrolne uczniów.
7. Sprawdzone prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji omawiającej sprawdzian.
8. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
9. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.

10. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia. Nauczyciel ustnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe. Uzasadnienie oceny obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi kryteriów wobec jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności oraz wskazanie:

- 1) co uczeń zrobił dobrze,
- 2) co uczeń ma poprawić,
- 3) w jaki sposób ma poprawić ocenę,
- 4) jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju.

10a. Uzasadnienie ustne oceny śródrocznej, rocznej i końcowej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie:

- 1) jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował,
- 2) jakie wymagania podstawy programowej musi jeszcze opanować.

10b. Jeśli uczeń lub rodzic uzna uzasadnienie za niewystraszające, rodzic może zwrócić się do dyrektora szkoły o sporządzenie uzasadnienia oceny na piśmie. Nauczyciel sporządza uzasadnienie. Pisemne uzasadnienie oceny obejmuje wskazania wymienione w ust. 10 i 10a.

10c. Oceny niedostateczne nauczyciel uzasadnia na piśmie. Pisemne uzasadnienie oceny obejmuje wskazania wymienione w ust. 10 i 10a.

11. uchylony

12. Systematyczne spotkania wychowawców z rodzicami poświęcone są:

- a) zapoznaniu rodziców z zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie,
- b) zaznajomieniu rodziców z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz innymi istniejącymi w szkole dokumentami,
- c) uzyskaniu rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- d) uzyskiwaniu informacji i porad w sprawie wychowania i doksztalcania dzieci.

13. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani do ustnego lub pisemnego poinformowania ucznia i jego rodziców o grożących ocenach niedostatecznych lub nieodpowiednim zachowaniu i odnotowaniu tego w dzienniku wychowawcy.

14. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i z zachowania.

15. Na prośbę ucznia lub rodziców nauczyciel dokonuje wpisu oceny w dzienniczku ucznia lub zeszyte przedmiotowym.

16. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami mogą odbywać się w ciągu zajęć edukacyjnych (pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów).
17. Po zakończeniu I okresu nauki dane z klasyfikacji śródrocznej podawane są do publicznej wiadomości uczniom - na apelach porządkowych, rodzicom - na wywiadówce.
18. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list pochwalny lub list gratulacyjny na zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
19. Wychowawca klasy na pierwszej lub drugiej godzinie wychowawczej w kl. IV - VI szkoły podstawowej i I - III gimnazjum oraz w pierwszym tygodniu nauki w kl. I - III informuje w formie ustnej uczniów o zasadach i kryteriach oceniania zachowania.
20. Wychowawca klasy do 30 września każdego roku szkolnego informuje rodziców w formie ustnej o zasadach i kryteriach oceniania zachowania.
21. W szkole stosuje się informowanie o osiągnięciach w nauce i zachowaniu bieżące i systematyczne w następujących formach:
 - 1) kontakt bezpośredni:
 - a) zebranie ogólnoszkolne,
 - b) zebranie klasowe,
 - c) indywidualna rozmowa (wywiad) z inicjatywy nauczyciela,
 - d) indywidualna rozmowa z inicjatywy rodzica,
 - e) zaproszenie rodzica na zajęcia edukacyjne,
 - f) wizyta nauczyciela w domu rodzinnym ucznia,
 - g) autoprezentacje,
 - h) prezentacja wytworów prac dzieci.
 - 2) kontakt pośredni:
 - a) korespondencja listowna,
 - b) korespondencja telefoniczna,
 - c) listy gratulacyjne,
 - d) informacje dotyczące bieżących osiągnięć w zeszycie ucznia,
 - e) wpisy w „Dzienniczku ucznia „,
 - f) karty osiągnięć ucznia (bieżące),
 - g) informacja na tablicy ogłoszeń, gazetce szkolnej.

Warunki ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum

§ 27

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego

- typu, z uwzględnieniem ust. 2, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
- 2) w przypadku gimnazjum - jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu, o którym mowa w § 28.
2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 28

1. uchylony
2. W klasie III gimnazjum przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, zwany dalej egzaminem gimnazjalnym.
3. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - 2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
 - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
4. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako języka obowiązkowego.
5. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym III.0 i rozszerzonym III.1. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym III.0 jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów.
6. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
7. W przypadku ucznia, który w gimnazjum kontynuował naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, rodzice ucznia w deklaracji, o której mowa w ust. 4, - obowiązkowo podają informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym III.1.
8. Deklarację, o której mowa w ust. 4, składa się nie później niż do 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
9. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.
10. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić

do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii. Opinię przedkłada się dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.

11. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
12. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową bądź traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
13. Opinia rady pedagogicznej, o której mowa w ust. 10, jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia.
14. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w ust. 7 - 10, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, określonych w szczegółowej informacji Dyrektora Komisji Centralnej.
16. Dla uczniów, o których mowa w ust. 7 - 10, nie przygotowuje się odrębnych zestawów zadań.
17. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
18. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
19. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.
20. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej

z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

21. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni odpowiednio z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zwolnienie ucznia z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
22. Szczegółową organizację, warunki i sposób przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego określają odrębne przepisy.
23. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
24. Jeśli uczeń nie spełni warunków ukończenia szkoły, nie otrzyma pozytywnych ocen końcowych, to otrzymuje jedynie informację o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, nie zaś zaświadczenie wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.
25. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

Ewaluacja Wewnętrznej Oceniania

§ 29

1. WO stanowi dokument otwarty, który będzie modyfikowany i poddawany ewaluacji.
2. Ewaluacja systemu dokonywana będzie na posiedzeniu rady pedagogicznej.
3. Celem ewaluacji jest :
 - a) doskonalenie systemu,
 - b) podnoszenie jakości oceniania,
 - c) powiązanie WO z innymi elementami programu szkoły (program wychowawczy)
 - d) urealnianiu WO.
4. Terminy ewaluacji:
 - a) na bieżąco podczas roku szkolnego,
 - b) na koniec roku szkolnego,
 - c) na koniec etapu kształcenia.
5. Metody ewaluacji :
 - a) rozmowy i wywiady kierowane (z nauczycielami, rodzicami, uczniami, absolwentami),
 - b) szkolne badania osiągnięć uczniów,

- c) wyniki sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
6. Odpowiedzialni :
- a) nauczyciele w odniesieniu do własnego systemu dydaktycznego,
 - b) zespół powołany przez dyrektora
 - c) ewaluator zewnętrzny.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 1

1. Zespół Szkół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. Na czołowych ścianach izb lekcyjnych, pokoju nauczycielskiego i innych pomieszczeń dydaktyczno-administracyjnych winno wisieć godło państwa i mogą wisieć krzyże.

§ 2

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 4/16/17

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.

Zmiany do Statutu Zespołu Szkół im. Janusza Korczaka w Księżym Dworze

W związku ze zmianami w systemie oświaty wprowadzonymi przez Ustawę z dnia 23.06.2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016 r. poz. 1010), w Statucie Zespołu Szkół im. Janusza Korczaka w Księżym Dworze zostały wprowadzone zmiany dotyczące:

Rozdział I

1. § 1 ust. 1, pkt. 4 otrzymuje brzmienie:

„4) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.”

Rozdział III

2. § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawie wychowania, kształcenia dzieci i profilaktyki. Rodzice mają prawo w szczególności do:”

3. § 11 ust. 1, pkt. 6, ppkt. a) otrzymuje brzmienie:

„a) ogólne zebrania rodziców uczniów danej szkoły odbywają się co najmniej 3 razy w roku szkolnym. Drugie zebranie podsumowuje pracę w pierwszym półroczu, trzecie natomiast pracę roczną. Spotkania z rodzicami mogą być częstsze, jeśli istnieje ku temu potrzeba”

4. § 11 ust. 6, pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„1) rodzicami,”

5. § 11 ust. 7, pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„2) rodziców ucznia,”

6. § 11 ust. 9, otrzymuje brzmienie:

„9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom uczniów i nauczycielom w formie:”

§ 13 ust. 1, otrzymuje brzmienie:

„1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.”

Rozdział IV

7. § 2 ust. 1 pkt. 22, otrzymuje brzmienie:

„22) jest odpowiedzialny za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego, jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego,”

8. § 2 ust. 2 pkt. 4, ppkt. f) otrzymuje brzmienie:

„f) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,”

9. § 2 ust. 3 pkt. 9, ppkt. g) otrzymuje brzmienie:

„g) dokonuje wyboru dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.”

10. § 2 ust. 4 pkt. 4, ppkt.i), otrzymuje brzmienie:

„j) współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, w szczególności:

- dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym,
- informowanie ogółu rodziców o organizacji czasu wolnego uczniów po zajęciach lekcyjnych, na terenie szkoły, środowiska zamieszkania,
- współudział w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej i sportowej uczniów,
- organizowanie wspólnie z nauczycielami, rodzicami prac społecznie użytecznych uczniów,
- zapobieganie zjawiskom niedostosowania społecznego wśród uczniów poprzez zapewnienie pomocy rodzicom, niewydolnym w spełnianiu obowiązków opiekuńczych i wychowawczych,
- rozwijanie przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
- wzbogacenie ceremoniału i zwyczajów szkolnych w oparciu o tradycję środowiska i regionu,
- udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą.”

Rozdział V

11. § 1 ust. 1 pkt. 4, otrzymuje brzmienie:

„4) w niektórych punktach zebrania rady pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele samorządu uczniowskiego, którzy mogą przedstawiać radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące spraw szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów.”

Rozdział VI

12. § 1, ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Konflikty między nauczycielami a uczniami, nauczycielami a rodzicami rozstrzyga dyrektor szkoły.”

13. § 1, ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Rodzice lub nauczyciele mogą odwoływać się w ciągu 7 dni od decyzji dyrektora do organu prowadzącego szkołę.”

Rozdział VII

14. § 8 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.”

15. § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świecnicę.”

Rozdział VIII

16. § 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach półrocznych i rocznych. O przewidywanym półrocznym i rocznym stopniu niedostatecznym informuje ucznia ustnie nauczyciel przedmiotu, a jego rodziców pisemnie wychowawca klasy na miesiąc przed zakończeniem półrocza (roku szkolnego).”

17. § 6 ust. 5, pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„2) stały kontakt z rodzicami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu uczniów poprzez:”

18. § 6 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Wychowawca składa na zebraniach Rady Pedagogicznej ustne sprawozdanie z przebiegu i wyników swej pracy.”

Rozdział IX

19. § 4 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.”

20. § 5 ust. 1, pkt. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. osoby będące świadkami wypadku lub powiadomione o jego zaistnieniu, obowiązane są udzielić pierwszej pomocy, poczynić natychmiastowe działania prowadzące pomoc fachową i powiadomić o fakcie rodziców dziecka,”

Rozdział X

21. § 1 dodaje się ust. 3:

„3. Ocenę z religii i etyki na świadectwie promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły wpisuje się w następujący sposób:

- 4) poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na religię, ani na etykę,
- 5) ocenę z religii albo etyki (bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena), jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć,
- 6) dwie oceny, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia zarówno z etyki, jak i religii.”

22. § 5 ust. 1, pkt. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,”

23. § 13 ust. 1 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„1) oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępnia się uczniowi i jego rodzicom: na lekcji, na zebraniach, w innym terminie np. podczas indywidualnych spotkań z rodzicami. Ponadto oryginał pracy lub jego kopia może być udostępniona do domu z prośbą o zwrot po podpisaniu przez rodziców,”

§ 13 ust. 1 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

„3) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom.”

24. § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.”

25. § 19 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.”

26. § 19 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego w formie pisemnej lub ustnej ustala się i uzgadnia z uczniem i jego rodzicami do 7 dni przed zebraniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.”

27. § 19 ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.”

28. § 19 ust. 13 otrzymuje brzmienie:

„13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.”

29. § 21 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że półroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub półroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć.”

30. § 21 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie nieprzekraczającym 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących trybu ustalenia półrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.”

§ 24 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Prośbę o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składa się w ciągu 7 dni od rocznego zebrania Rady Pedagogicznej.”

31. § 25 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wychowawca klasy na 10 dni przed ukończeniem każdego półrocza proponuje śródroczne i końcowe oceny z zachowania, a następnie konsultuje je z nauczycielami, pracownikami

szkoły oraz uczniami. Na klasyfikacyjnej radzie pedagogicznej wychowawca ustala ostateczne oceny i w formie ustnej zapoznaje z nimi uczniów.”

32. § 26 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Nauczyciel do 30 września każdego roku szkolnego informuje rodziców w formie ustnej lub pisemnej o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.”

33. § 26 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Informacje o postępach edukacyjnych i wynikach nauczania rodzice ucznia uzyskują podczas zebrań z rodzicami oraz w trakcie indywidualnych kontaktów z nauczycielem. W przypadku niepowodzeń edukacyjnych ucznia i braku kontaktu ze strony rodziców, nauczyciel danego przedmiotu umawia się z rodzicami na rozmowę indywidualną. Wszystkie działania nauczyciela i kontakty z rodzicami każdorazowo odnotowywane są w dzienniku wychowawcy.”

34. § 26 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.”

35. § 26 ust. 13 otrzymuje brzmienie:

„13. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani do ustnego lub pisemnego poinformowania ucznia i jego rodziców o grożących ocenach niedostatecznych lub nieodpowiednim zachowaniu i odnotowaniu tego w dzienniku wychowawcy.”

36. § 26 ust. 14 otrzymuje brzmienie:

„14. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i z zachowania.”

37. § 26 ust. 15 otrzymuje brzmienie:

„15. Na prośbę ucznia lub rodziców nauczyciel dokonuje wpisu oceny w dzienniczku ucznia lub zeszyte przedmiotowym.”

38. § 26 ust. 20 otrzymuje brzmienie:

„20. Wychowawca klasy do 30 września każdego roku szkolnego informuje rodziców w formie ustnej o zasadach i kryteriach oceniania zachowania.”

39. § 27 ust. 1, pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku gimnazjum - jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu, o którym mowa w § 28.”

40. § 27 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

41. § 28 ust. 1:

Uchylony

42. § 28 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.”

43. § 28 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. W przypadku ucznia, który w gimnazjum kontynuował naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, rodzice ucznia w deklaracji, o której mowa w ust. 4, - obowiązkowo podają informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym III.1.”

44. § 28 ust. 13 otrzymuje brzmienie:

„13. Opinia rady pedagogicznej, o której mowa w ust. 10, jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia.”

45. § 28 ust. 18 otrzymuje brzmienie:

„18. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.”

46. § 28 ust. 20 otrzymuje brzmienie:

„20. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.”

47. § 28 ust. 23 otrzymuje brzmienie:

„23. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.